

## **TERMO DE REFERÊNCIA - Nº 02/2015**

### **1. ÓRGÃO:**

**SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS - SPD**, através da execução orçamentária e financeira do Fundo Estadual de Combate a Fome.

### **2. PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO:**

Programa: **025** – Enfrentamento às Drogas

### **3. DO OBJETO:**

O presente termo de referência tem como objetivo a seleção e aprovação de Plano de Trabalho de Entidades, com fins não econômicos, visando à celebração de convênios, na modalidade de Contribuições Corrente, para o desenvolvimento de ações de Prevenção, Acolhimento e Tratamento e Reinserção Social e Profissional de projetos desenvolvidos no âmbito da Coordenadoria de Interlocução Intersetorial – COINTER/SPD, durante o exercício financeiro 2015, nos moldes estabelecidos pela Lei nº 8.666/93, na Lei Complementar Estadual nº 119/2012, de 28 de dezembro de 2012, (D.O.E. de 15 de janeiro de 2013) e suas alterações, na Lei estadual nº 15.674, de 31 de junho de 2014 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2015), no Decreto estadual nº 31.621/2014, na Portaria CGE nº 011/2015, no Decreto Estadual nº 31.621/2014, na Lei nº 15.772, de 12 de fevereiro de 2015, e em outras legislações pertinentes à matéria.

Compõem ainda este Termo de Referência o Plano de Trabalho e seus Anexos, a saber:

Anexo I – Modelo de Projeto Técnico.

Anexo II – Memória de Cálculo (Plano de Trabalho – Custo Estimativo).

Anexo III – Requerimento para Realização de Convênio.

Anexo IV – Declaração da Entidade não ter vínculo com a SPD.

Anexo V – I - Matriz de Avaliação/Critérios de Qualificação/Habilitação Técnica - Lote 01.

Anexo V – II - Matriz de Avaliação/Critérios de Qualificação/Habilitação Técnica – Lote 02.

Anexo VI - I - Modelo Parecer Técnico - Matriz de Avaliação – Lote 01.

Anexo VI – II - Modelo Parecer Técnico - Matriz de Avaliação – Lote 02.

Anexo VII - Descrição dos Lotes com Metas e Valores.

#### **4. JUSTIFICATIVA:**

A proposta de desenvolvimento de ações de prevenção a drogas da Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas (SPD), para o exercício de 2015, foi definida pela Coordenadoria de Interlocução Interinstitucional (COINTER).

Os projetos foram apresentados e aprovados junto ao Fundo Estadual de Combate à Pobreza – FECOP e visa o desenvolvimento de ações de qualificação social, ações no âmbito educacional dirigidas a corpo docente (formação de professores/facilitadores), discente (ensino-aprendizagem) e famílias (mobilização, sensibilização e reuniões formativas).

As ações dos programas de prevenção tornam-se mais eficientes quando indicam que o compartilhamento de informações sobre drogas é uma ferramenta importantíssima, mas alertam que os conhecimentos são mais bem assimilados quando revelam aplicabilidade prática na realidade dos jovens. Por isso, nesses projetos, os conhecimentos sobre as drogas são elaborados de forma reflexiva, crítica e solidária. Desta forma, eles ganham sentidos locais e se entrelaçam nas práticas cotidianas, trazendo resultados significativos na mobilização individual e comunitária contra as drogas.

As ações ora propostas expressam-se no esforço de uma complexa construção social, que pressupõe uma visão educativa evidenciando um processo de conhecimento baseado em metodologias inovadoras dentro de um pensamento emancipatório de inclusão, tendo

desenvolvimento do pensamento crítico e criativo como um valor estruturante da cidadania.

Portanto, as ações dos projetos se desenvolverão a partir de etapas de trabalho que se estendem desde a apresentação e sensibilização dos gestores escolares nas Coordenadorias Regionais de Desenvolvimento da Educação (CREDEs) até a análise dos resultados das ações dos grupos de agentes mobilizadores voluntários nos municípios beneficiados.

Para o atendimento previsto neste termo, fica disponível as Regiões: 01 – Região Metropolitana de Fortaleza; 02 – Região Litoral Leste; 03 – Região Sobral/Ibiapaba; 04 – Região dos Sertões dos Inhamuns; 05 – Região Sertão Central; 07 – Litoral Oeste/Jaguaribe e 08 – Região Cariri/Centro Sul mediante o interesse das entidades, através do Aviso de Solicitação de Manifestação de Interesse.

## **5. METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS:**

### **5.1. Projeto Juventude em Ação**

Promover a prevenção ao uso de drogas junto aos alunos de 20 Escolas de Ensino Médio, seus familiares e pessoas do entorno de suas comunidades, em 10 municípios do Estado do Ceará, beneficiando 50.000 pessoas.

Os recursos serão aplicados conforme Plano de Trabalho, na execução dos serviços de: a) seleção dos municípios e das escolas; b) seleção, formação e contratação de instrutores e de equipe técnica; c) sensibilização, seleção e preparação dos alunos e participantes; d) divulgação do projeto; e) definição de material pedagógico, instrumentos de capacitação e material didático e de consumo; f) aplicação e desenvolvimento do projeto (abertura oficial, aplicação e apreciação do jogo, elaboração da síntese e apresentação, inscrições para os concursos e para a formação de mobilizadores sociais, formação de mobilizadores sociais, elaboração dos trabalhos e roda de

conversa com os familiares dos alunos, apresentação e julgamento dos trabalhos, premiações, exposição nossos saberes, avaliação do evento e encerramento),

## **5.2. Projeto Juventude do Futuro**

Ampliar os Programas do Ministério da Saúde: Jogos Elos - Construindo Coletivos, #Tamojunto e Fortalecendo Famílias para 20 Escolas de Ensino Fundamental, em 10 municípios do Estado do Ceará, beneficiando 6.720 pessoas.

Os recursos serão aplicados conforme Plano de Trabalho, na execução dos serviços de: a) seleção e adesão dos municípios e das escolas; b) seleção, contratação e formação de instrutores, multiplicadores e equipe técnica; c) formação inicial e continuada para multiplicadores orientadores locais; d) sensibilização, seleção e preparação dos alunos e participantes; e) divulgação do projeto; e) definição de material pedagógico, instrumentos de capacitação e material didático e de consumo; f) aplicação e desenvolvimento do projeto (abertura oficial, aplicação e apreciação do jogo, elaboração da síntese, encontros com o Formador Nacional, elaboração dos trabalhos e roda de conversa com os familiares dos alunos, avaliação do evento e encerramento).

**5.3. Na elaboração das Propostas de Plano de Trabalho, durante a fase de preparação dos custos, a Entidade deverá observar dentre os itens de despesa a seguir, para cada Lote descrito no anexo VII – Descrito dos Lotes com Metas e Valores:**

### **5.3.1. Despesas com Pessoal:**

- Vencimentos e Vantagens Pessoais;
- Encargos Sociais Sobre a Folha;
- Previsões para Rescisões;
- Despesas com Custeios Investimento e Pessoal.

### **5.3.2. Diárias e Ajuda de Custo:**

- Diárias e ajuda de custo para Colaboradores;

### **5.3.3. Material de Consumo:**

- Combustíveis e Lubrificantes;
- Vestuário e Uniformes em Geral;
- Material Didático e Pedagógico;
- Matéria Prima para Oficinas;
- Material para Esportes e Recreação;

### **5.3.4. Serviço de Terceiro Pessoa Física:**

- Serviços de Natureza Eventual (soldador, carpinteiro, pedreiro, eletricitista, bombeiro hidráulico, capatazia.);

### **5.3.5. Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica:**

- Despesas com Deslocamento - Passagens Aéreas/Terrestres;
- Serviços de Pequenos Reparos e Adaptações de Bens (não caracterizando reforma);
- Locação de Veículos;
- Capacitações (Seminário, Simpósio, Congresso Conferências, Fóruns e similares);
- Recolhimento da Cota Patronal – INSS;
- Serviço de Alimentação e hospedagem para Eventos.

## **6. PÚBLICO ALVO:**

O público alvo destes projetos são alunos de Escolas Públicas do Ensino Fundamental, do Ensino Médio, seus familiares e lideranças comunitárias que em sua maioria são beneficiários dos programas bolsa família e outros programas de assistência a famílias carentes a níveis Municipal, Estadual e Federal.

Para o **Lote 01 - Projeto Juventude em Ação**, serão beneficiados jovens de 16 a 22 anos e seus familiares. Para o **Lote 02 - Projeto Juventude do Futuro**, que trata da Expansão dos Programas do Ministério da Saúde, tais como: **Jogo Elos** – atendimento a crianças de 7 a 10 anos e professores do Ensino Fundamental I; **#Tamojunto**, serão beneficiados pré-adolescentes e adolescentes de 10 a 14 anos, professores das Escolas de Ensino Fundamental II e profissionais da saúde e no **Fortalecendo Famílias**, adolescentes de 10 a 14 anos e seus familiares.

Além dos jovens e adolescentes serão também beneficiários seus familiares e/ou responsáveis, lideranças comunitárias, profissionais da área da assistência social, saúde e educação.

#### **7. MACRORREGIÃO:**

- Região 01 - Metropolitana de Fortaleza
- Região 02 – Litoral Oeste
- Região 03 – Sobral/Ibiapaba
- Região 04 – Sertão dos Inhamuns
- Região 05 – Sertão Central
- Região 07 – Litoral Leste/Jaguaribe
- Região 08 – Cariri/Centro Sul

#### **8. PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

Setembro a Dezembro/2015

#### **9. VALOR TOTAL:**

R\$ 801.380,00 (oitocentos e um mil, trezentos e oitenta reais).

#### **10. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- 55100001.14.422.025.17385.01.335041.10.0
- 55100001.14.422.025.17385.02.335041.10.0



- 55100001.14.422.025.17385.03.335041.10.0
- 55100001.14.422.025.17385.04.335041.10.0
- 55100001.14.422.025.17385.05.335041.10.0
- 55100001.14.422.025.17385.06.335041.10.0
- 55100001.14.422.025.17385.07.335041.10.0
- 55100001.14.422.025.17385.08.335041.10.0

## **11. AÇÃO OU PROJETO PRIORITÁRIO – MAPP:**

**11.1.** Projeto MAPP nº 012: Juventude em Ação, na Ação 17.385: Apoio a realização de ações socioeducativas para prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícita.

**11.2.** Projeto MAPP nº 025: Ampliação e Expansão dos Programas do Ministério da Saúde: Jogos Elos – Construindo Coletivos, #Tamojunto e Fortalecendo Famílias, na Ação 17.385: Apoio a realização de ações socioeducativas para prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícita.

## **12. DA PARTICIPAÇÃO:**

A participação de entidade com fins não econômica fica condicionada ao cadastramento prévio da mesma no Cadastro Geral de Parceiros e mediante apresentação da Certidão de Regularidade e Adimplência, fornecida pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado, bem como as demais exigências contidas neste Termo de Referência.

## **13. REQUISITOS EXIGIDOS DO PARCEIRO QUANTO A QUALIFICAÇÃO/HABILITAÇÃO TÉCNICA E CAPACIDADE OPERACIONAL:**

### **13.1. DA QUALIFICAÇÃO/HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

Para efeito de qualificação e habilitação técnica, a entidade deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar a documentação a seguir:

**13.1.1.** Certidão de Regularidade e Adimplência fornecida pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado – CGE, (emitida no dia da entrega da documentação);

**13.1.2.** Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal permanente - técnicos de nível superior, médio e fundamental, pertencentes ao quadro de servidores e colaboradores da Secretaria concedente dos recursos (vide Anexo IV);

**13.1.3.** Comprovar através de fotocópias de Contratos e/ou Carteira de Trabalho possuir equipe: Coordenador do Projeto, Técnicos de Nível Superior, Médio e Fundamental, que assegure a operacionalização, acompanhamento e a regularidade na prestação dos serviços oferecidos;

**13.1.4. O Plano de Trabalho** conforme modelo, parte deste Termo de Referência, com no **mínimo 07 (sete) e no máximo 20 (vinte) páginas**, em papel timbrado de entidade, **OBRIGATORIAMENTE**, datado e assinado pelo Representante Legal;

**13.1.5. O Projeto Técnico**, contendo no mínimo 15 (quinze) e no máximo 40 (quarenta) páginas, conforme Anexo I, deverá ser entregue em **02 (duas) vias de igual forma e teor, em papel timbrado da Entidade, encadernadas, numeradas e rubricadas** pelo seu representante legal. Os projetos deverão ser elaborados, **obrigatoriamente**, de acordo com o roteiro constante no presente Termo de Referência. A **Memória de Cálculo**, conforme descrito no Anexo II.

## **13.2. CAPACIDADE OPERACIONAL:**

**13.2.1. Atestado de Capacidade Gerencial** - Comprovação de experiência mínima de 02 (dois) anos, por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado a quem a Entidade tenha prestado serviço idêntico ao estabelecido no **Termo de Referência**, ou com características semelhantes às do objeto do Lote em que está concorrendo.



**13.2.2.** Infraestrutura organizacional comprovada – Condições físicas da sede e se é própria, alugada, cedida ou compartilhada, documento de comprovação (Escritura, Contrato de Locação, Declaração de Cessão e outros (fotocópia);

**13.2.3.** Infraestrutura operacional comprovada – Apresentar a coordenação técnica e equipe técnica de nível superior, médio e fundamental de acompanhamento e execução do projeto, comprovada com contrato e /ou carteira de trabalho (fotocópia).

**13.2.4.** Capacidade financeira da entidade – Apresentação de Balanço Financeiro do exercício 2014;

**13.2.5.** Tempo de gerenciamento em projetos de formação social e profissional – Comprovar com fotocópia de convênio/aditivos, contratos ou termo de parceria, entre outros.

#### **14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

**14.1.** Será constituída uma Comissão de Avaliação formada por técnicos desta Secretaria, específica para este Edital, conforme Portaria expedida pela Secretária, para proceder a análise técnica e seleção dos Projetos;

**14.2.** A análise do Plano de Trabalho e respectivos anexos, será feita de acordo com a concepção e diretrizes concernentes às legislações vigentes que tratam da transferência de recursos financeiros por meio de convênios e instrumentos congêneres e os critérios técnicos de avaliação, em conformidade com a **matriz de avaliação (anexo V)**, deste Termo de Referência;

**14.3.** Os critérios técnicos foram definidos e serão aplicados com base nos princípios que regem a administração pública dentre eles: o interesse público, a relevância social, a economicidade e a capacidade financeira do Estado;

**14.4.** Na avaliação dos itens tempo de gerenciamento em projetos de formação social e profissional e tempo de gerenciamento na modalidade pretendida, as comprovações apresentadas não serão contabilizadas concomitantemente para atender as duas situações.

**14.5.** Só serão aceitos convênios com vigência dos últimos 10 (dez) anos. E os aditivos deverão vir acompanhados dos respectivos convênios.

**14.6.** Serão selecionadas as entidades cujos Planos de Trabalho e anexos, após análise final, resultar em no **mínimo a 70% (setenta por cento)** da pontuação, e respeite os parâmetros financeiros estabelecidos no Termo de Referência;

**14.7.** A classificação da entidade obedecerá, conjuntamente à ordem decrescente da maior pontuação para a menor;

**14.8.** Havendo empate entre uma ou mais entidades, o desempate se dará pelos critérios:

**14.8.1.** Maior tempo de **gerenciamento na modalidade pretendida**, comprovado por convênios e/ou contratos;

**14.8.2.** Maior tempo de **gerenciamento em projetos de formação social e profissional** comprovados por convênios e/ou contratos;

**14.9.** A **Comissão de Avaliação** lançará o Resultado das Análises dos Projetos no *site da SPD* ([www.spd.ce.gov.br](http://www.spd.ce.gov.br)) e na recepção da respectiva concedente;

**14.10.** A **Comissão de Avaliação** divulgará o Resultado Final do certame após sua homologação pelo Secretária Especial de Políticas sobre Drogas (SPD);

**14.11.** A Publicação do Resultado Final da seleção no DOE será feita após sua ratificação pela SPD.

## **15. DA DESCLASSIFICAÇÃO:**

**15.1.** Serão desclassificadas as entidades que:

**15.1.1.** Descumprirem os prazos (data e hora) de acordo com o **(Ítem: 16.1 – DOS PRAZOS)** e que postarem o **Plano de Trabalho não assinado e datado;**

**15.1.2.** As entidades interessadas em participar do processo que não apresentarem qualquer uma das documentações exigidas no **item: 13.1 – DA QUALIFICAÇÃO/HABILITAÇÃO TÉCNICA.** No caso das Certidões Negativas, observado os prazos de vigências das mesmas;

**15.1.3.** As entidades que apresentarem projetos redigidos de forma igual, em parte (em qualquer proporção) ou na totalidade;

**15.1.4.** As entidades que apresentarem elementos/itens de despesas que não estejam contemplados no orçamento do plano de trabalho e seus anexos;

## **16. PRAZOS:**

### **16.1. Para Apresentação de Plano de Trabalho e seus Anexos pelos Parceiros:**

A Entidade proponente deverá entregar num envelope lacrado a documentação no **Setor de Protocolo da SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS - SPD**, situada na Rua Oto de Alencar, 193 – Jacarecanga, Fortaleza-Ce, no dia **08 de setembro de 2015**, no horário de **08h às 12h, endereçado na forma a seguir:**

#### **A) DESTINATÁRIO:**

À SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS - SPD

Coordenadoria de Interlocação Interinstitucional (COINTER)

Qualificação/Habilitação Técnica – Contribuição Corrente

**Nome do Projeto:** \_\_\_\_\_

**Lote:** \_\_\_\_\_

**B) REMETENTE:**

Nome da entidade e endereço completo sem abreviaturas (por extenso)

**16.1.1. Abertura da Sessão Pública de Credenciamento:**

**Dar-se-á no dia 08 de setembro de 2015, às 15h30min,** no auditório da SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS (SPD), a Rua Oto de Alencar, 193 - Térreo, Jacarecanga, Fortaleza/Ce.

**16.1.2. Formalização de Consulta do Aviso de Manifestação de Interesse/Termo de**

**Referência:**

Secretaria Especial de Políticas sobre Drogas (SPD)

Coordenadoria de Interlocação Intersetorial (COINTER)

Rua Oto de Alencar, 193, 1º andar - Bairro Jacarecanga, Fortaleza, Ceará

CEP: 60.010 - 270

Telefones: (85) 3101-6900

**Site: [www.spd.ce.gov.br](http://www.spd.ce.gov.br)**

**Esclarecimento de Dúvidas - E-mail: [edital02@spd.ce.gov.br](mailto:edital02@spd.ce.gov.br)**

**16.2. Para Interposições de Recursos:**

O prazo para interpor recursos é de 05 (cinco) dias úteis, após a divulgação do resultado parcial, mediante registro no Setor de Protocolo da Secretaria Concedente – SPD. Findo este prazo, será divulgado no site da SPD, a relação das entidades que interpuseram recursos, e as demais

interessadas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugná-los.

A Divulgação da decisão final dos recursos impetrados será efetivada após a análise dos mesmos pela **Comissão de Avaliação** no site da SPD.

### **16.3. Divulgação do Resultado Final da Seleção.**

Fica estabelecido o prazo máximo de 25 (**vinte e cinco**) dias para divulgação do resultado final, a contar da data de recebimento do Plano de Trabalho e seus anexos, na SPD, podendo ser prorrogado conforme necessidade e mediante justificativa da **Comissão de Avaliação**.

## **17. DA HOMOLOGAÇÃO:**

**17.1.** A homologação do Resultado Final é da competência do titular da Secretaria Especial de Políticas sobre Drogas (SPD);

**17.2.** A Secretaria Especial de Políticas sobre Drogas (SPD) se reserva ao direito de não homologar referido Certame, no interesse da Administração e mediante justificativa por escrito, sem que caiba, a qualquer das Entidades proponentes, o direito de reclamação ou indenização.

**17.3.** As pessoas jurídicas de direito privado, cujos Planos de Trabalho tenham sido aprovados ou selecionados, serão submetidas à vistoria física, para comprovação do seu regular funcionamento, nos termos do regulamento.

## **18. DA CONTRAPARTIDA:**

**18.1.** Não será exigida a contrapartida do parceiro para celebração de convênio, tendo em vista a faculdade desta, disposta no artigo 56 da Lei nº 15.674 de 31/07/2014.

## 19. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

19.1. É facultada à Secretaria Concedente, através da **Comissão de Avaliação** promover diligências na fase de avaliação, destinadas a esclarecer o processo, bem como solicitar a comprovação de qualquer informação apresentada pela entidade, ficando estabelecidos os seguintes prazos: 48 horas para entidades sediadas na Capital e Região Metropolitana, e de 72 horas para entidades sediadas no interior, contados do recebimento da diligência;

19.2. A entidade classificada será submetida a **vistoria física** na sede da pessoa jurídica de direito privado, para comprovação de seu regular funcionamento, conforme legislação vigente;

19.3. A Secretaria concedente reserva-se o direito de alterar o presente Termo de Referência, por conveniência da Administração, sem prejuízo para as ações essenciais das áreas previstas neste Termo de Referência e sem que caiba às entidades proponentes direitos a quaisquer indenizações;

19.4. A documentação apresentada para fins de qualificação/habilitação técnica, incluindo a diligência e recursos, fará parte dos autos de seleção, e em hipótese nenhuma será devolvida à entidade proponente;

19.5. As informações contidas no envelope, bem como a veracidade das mesmas, é de inteira responsabilidade da entidade. A **apresentação de documentos ou informações falsas** desclassificará a entidade e o material será encaminhado ao Ministério Público para a adoção das medidas cabíveis;

19.6. Os técnicos que participarão da **Comissão de Avaliação** não poderão pertencer aos quadros de pessoal das entidades concorrentes;

19.7. Os casos omissos deste Termo de Referência serão resolvidos conforme dispõe legislação

pertinente;

**19.8.** Toda produção (por ex. cartilha, fôlder, apostila, spot, livro) deve constar a logomarca do Governo do Estado do Ceará e da SPD, quando da execução do convênio;

**19.9.** A entidade classificada e habilitada deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado final no site da Secretaria Concedente, cópias dos seguintes **DOCUMENTOS:**

**19.9.1.** Requerimento de realização de convênio (**ANEXO III**);

**19.9.2.** Certidão de Regularidade e Adimplência fornecida pela Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado ([www.cge.ce.gov.br](http://www.cge.ce.gov.br));

**19.9.3.** Ata de eleição e posse da atual diretoria (cópia autenticada);

**19.9.4.** RG - Registro Geral e CPF- Cadastro de Pessoa Física do representante legal (cópia autenticada);

**19.9.5.** Certidão Positiva com Efeitos de Negativo de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

**19.9.6.** Certidão Negativa de Débitos Estaduais, fornecida pela Secretaria da Fazenda Estadual ([www.sefaz.ce.gov.br](http://www.sefaz.ce.gov.br));

**19.9.7.** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais relativa ao domicílio ou sede de pessoa jurídica de direito público ou privado;

**19.9.8.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

**19.9.9.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida através do Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho ou pelo site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**19.9.10.** Comprovação de regularidade junto ao PIS/PASEP, fornecida pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou Comprovante de Entrega da RAIS relativo a 2014 ([www.rais.gov.br](http://www.rais.gov.br) - impressão de recibo) autenticado pela página da internet;

**19.9.11.** Comprovação de não estar inscrita como inadimplente no SIAP fornecida pela SEPLAG;

**19.9.12.** Declaração expressa da proponente de que não está em situação de mora ou de inadimplência perante qualquer órgão ou entidade da administração pública estadual;

**19.9.13.** Termo de abertura de conta nova e específica para Contribuições Correntes 2015, na Caixa Econômica Federal e extrato zerado;

**19.9.14.** Estatuto Social da Entidade (Cópia)

**19.9.15.** Termo de abertura de conta nova e específica para Contribuições Correntes 2015, na Caixa Econômica Federal e extrato zerado;

**19.9.16.** Procuração Pública, em caso de assinatura de pessoa diversa do (a) representante Legal da entidade no Plano de Trabalho e /ou Convênio (quando for o caso);



**19.10.** No caso da entidade habilitada e classificada descumprir o **Ítem 19.9**, caberá a SPD convocar a próxima entidade, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação;

Fortaleza, 24 de agosto de 2015.

Secretária Especial de Políticas sobre Drogas (SPD)

Mirian de Almeida Rodrigues Sobreira

## PLANO DE TRABALHO

OBS: Papel timbrado da entidade

PLANO DE TRABALHO			
<b>Nº do Termo de Referência:</b>			<b>Concedente:</b>
<b>I - IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO INTERESSADO</b>			
<b>Proponente/Conveniente</b>			
<b>Nome:</b>			<b>CNPJ:</b>
<b>Endereço:</b>			
<b>Cidade</b>	<b>U.F</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/Fone</b>
<b>Conta corrente</b>	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Praça de pagamento</b>
<b>Nome do representante legal</b>		<b>RG/Órgão expedidor</b>	<b>CPF</b>
<b>Endereço</b>			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/Fone</b>
<b>II - IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b>			
<b>Valor:</b>		<b>Data do Plano de Trabalho:</b>	
<b>III - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO</b>			
<b>Objeto:</b>			
<b>Título do projeto:</b>			
<b>Público-alvo:</b>			
<b>IV - PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b>			



Início:				Fim:				
<b>V - METAS/ETAPAS DE EXECUÇÃO</b>								
<b>META 1</b>		<b>INDICADOR FÍSICO</b>		<b>VALOR TOTAL</b>		<b>PERÍODO</b>		
		<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDA DE</b>			<b>DATA INICIAL</b>	<b>DATA FINAL</b>	
<b>Descrição da Meta</b>						dd/mm/aa	dd/mm/aa	
<b>ETAPA 1.1</b>		<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDA DE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>		<b>DATA INICIAL</b>	<b>DATA FINAL</b>	
<b>Descrição da Etapa</b>						dd/mm/aa	dd/mm/aa	
<b>GASTOS PREVISTOS NA ETAPA</b>								
<b>ITEM 1.1.1</b>	<b>DESCRIÇ ÃO</b>	<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDA DE</b>	<b>VALOR UNITÁR IO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA *1</b>		
<b>ITEM 1.1.1</b>								
<b>META 2</b>		<b>INDICADOR FÍSICO</b>		<b>VALOR TOTAL</b>		<b>PERÍODO</b>		
		<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDA DE</b>			<b>DATA INICIAL</b>	<b>DATA FINAL</b>	
<b>Descrição da Meta</b>						dd/mm/aa	dd/mm/aa	
<b>ETAPA 2.1</b>		<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDA DE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>		<b>DATA INICIAL</b>	<b>DATA FINAL</b>	
						dd/mm/aa	dd/mm/aa	
<b>GASTOS PREVISTOS NA ETAPA</b>								
<b>ITEM 2.1.1</b>	<b>DESCRIÇ ÃO</b>	<b>UNIDAD E</b>	<b>QUANTIDA DE</b>	<b>VALOR UNITÁR IO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA *1</b>		
<b>TOTAL METAS</b>			<b>SOMATÓRIO</b>					
<b>VALOR GLOBAL DO PLANO</b>			<b>VALOR GLOBAL</b>					



DE TRABALHO					
<b>VI - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>					
Valores	Descrição	Valor (R\$)			
	Valor Total:				
	%				
	Valor do Repasse:	%			
Cronograma de Repasse (Mencionar meses do repasse de recurso pela concedente)	Ano	Valor (R\$)			
<b>TOTAL</b>					
<b>VII - CAPACIDADE INSTALADA (RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E FÍSICOS)</b>					
(Especificar instalações, equipamentos, mão de obra especializada a ser utilizada na execução dos serviços).					
<b>VIII-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>					
REPASSE(XX %)	META 1	META 2	META 3	META 4	SOMA
dd/mm/aa	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Total mês)
dd/mm/aa	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Total mês)
dd/mm/aa	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Valor)	(Total mês)
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>(Total meta)</b>	<b>(Total meta)</b>	<b>(Total meta)</b>	<b>(Total meta)</b>	<b>(Total repasse)</b>
<b>IX- ASSINATURA DO PROPONENTE</b>					
LOCAL E DATA					



\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DO PROPONENTE**

**X-APROVAÇÃO DO CONCEDENTE**

**LOCAL E DATA**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**GESTOR / ORDENADOR DE DESPESA**

## **ANEXO I**

### **MODELO DO PROJETO TÉCNICO**

#### **1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE PROPONENTE**

- NOME DA ENTIDADE (sem abreviaturas)
- NOME FANTASIA / SIGLA (caso tenha)
- CNPJ:
- ENDEREÇO: (Indicar o endereço completo da entidade: rua, número, complemento, bairro)
- CIDADE:
- UF: (indicar o nome do estado)
- CEP:
- TELEFONE:
- CONTA CORRENTE: N°
- BANCO (nome e código do banco oficial)
- AGÊNCIA (nome e código)
- PRAÇA DE PAGAMENTO (indicar o nome da cidade onde se localiza a agência bancária)

#### **2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE**

- NOME DO PRESIDENTE (sem abreviaturas)
- CARTEIRA IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR/DATA DE EXPEDIÇÃO
- CPF:
- ENDEREÇO RESIDENCIAL (indicar o endereço completo)
- CIDADE:
- TELEFONE:
- CEP:



- UF (indicar o nome do estado)
- E-MAIL

### **3. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO**

- NOME
- CARTEIRA IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR / DATA DE EXPEDIÇÃO
- CPF
- ENDEREÇO RESIDENCIAL (indicar o endereço completo)
- CIDADE/UF:
- TELEFONE:
- E-MAIL
- CEP:
- FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (comprovadas)

### **4. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO (Coordenação técnica)**

- NOME
- CARTEIRA IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR / DATA DE EXPEDIÇÃO
- CPF:
- ENDEREÇO RESIDENCIAL (indicar o endereço completo)
- CIDADE:
- TELEFONE:
- E-MAIL
- CEP:
- FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (comprovadas)

### **5. DESCRIÇÃO DO PROJETO:**

- TÍTULO DO PROJETO:
- PERÍODO DE EXECUÇÃO: (INÍCIO E TÉRMINO)

- CATEGORIA DE CONCESSÃO: Contribuição Corrente
- IDENTIFICAÇÃO DA MODALIDADE DE ATENDIMENTO:
- PÚBLICO ALVO:
- ENDEREÇO DO LOCAL DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

## 6. JUSTIFICATIVA:

A justificativa deve fundamentar a pertinência e a relevância do projeto como resposta a uma demanda da sociedade. O texto deverá ser claro, objetivo, apresentando a demanda social através de dados estatísticos e de indicadores sociais atualizados, sinalizando o cenário de vulnerabilidades e riscos sociais atualizados por que passa o público que será beneficiado. Na justificativa se enfoca a situação-problema que o projeto pretende enfrentar, demonstrando a relação de causa e efeito no cotidiano do público-alvo. Traduz-se em **Por Que e Para que** do projeto. Deverá, também, destacar os benefícios que poderão advir com a implementação do projeto e os resultados esperados. Responder este item no **máximo em 2 laudas**.

## 7. OBJETIVO:

Objetivo geral deverá Identificar a mudança e os resultados que se quer atingir através das ações que o projeto desenvolverá junto ao público-alvo.

Os objetivos específicos deverão ser quantificados e qualificados.

## 8. MATRIZ INSTITUCIONAL:

Explicitar na Matriz Institucional a missão, a visão de futuro, o plano de desenvolvimento de equipe. Apresentar atestado/declaração das instituições parceiras declarando a contribuição para o desenvolvimento do referido projeto, em papel preferencialmente timbrado da entidade parceira, datada do ano vigente (**2014**), assinada pelo gestor oficial, contendo os seguintes dados:

- Nome da Instituição:
- CNPJ:
- Nome do responsável:





- Endereço Comercial: (indicar o endereço completo) Cidade: UF: CEP:
- Telefone: E-mail:
- Contribuição do parceiro para o Projeto em questão.

NOME DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	NOME DO RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÕES DO PARCEIRO

#### 9. MARCO CONCEITUAL:

Explicitar de forma clara e precisa o referencial teórico, os princípios e diretrizes que norteiam o projeto, conforme itens abaixo:

- Marco legal (legislação): Política Nacional da Sobre Drogas, Plano de Diretrizes e Bases da Educação, Política Nacional para a População de Rua (Decreto nº 7.053 de 23/12/2009), Constituição Federal, dentre outros;
- Marco referencial/teórico que fundamenta o projeto, inclusive citando os autores de referência (autor, ano) constando também uma **referência bibliográfica nos anexos**.

#### 10. METODOLOGIA EMPREGADA:

Explicitar de forma clara como será operacionalizado o projeto, conforme itens abaixo:

- Metodologia adotada no projeto, conforme Anexo VI – Descrição das Metas e Valores
- Quadro de atividades, quantificado, em conformidade com o Lote escolhido: grade com os conteúdos programáticos, carga horária, periodicidade, instrutória, outros;
- Apresentação de cardápio;
- Apresentação dos instrumentais (documentos, fichas, outros) utilizados no controle



das atividades socioeducativas e de gestão;

<b>Atividade</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade (ex: semana/mensal/ quinzenal)</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Instrumental de Controle e Avaliação Utilizados</b>

## **11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO**

O monitoramento deverá observar como está se processando o desenvolvimento do projeto, qual o alcance dos objetivos e o impacto das ações junto aos usuários.

<b>Objetivos</b>	<b>Metas por Objetivos</b>	<b>Indicadores de resultados</b>	<b>Meios de verificação</b>	<b>Periodicidade</b>

## **12. INSTALAÇÕES FÍSICAS DO EQUIPAMENTO SEDE DA ENTIDADE:**

- a) Endereço completo com documento de comprovação;
- b) Caso o prédio não seja próprio, anexar xerox simples de contrato de aluguel ou documento do proprietário que autorize o seu uso para o desenvolvimento do projeto. Em caso de prédio próprio, apresentar documento de comprovação;
- c) Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o projeto;
- d) Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o projeto;
- e) Especificar a natureza do prédio (público, comunitário ou privado);

### 13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

Citar às atividades a serem desenvolvidas, o quantitativo de atendimento em cada uma (meta) e expressar o recurso gasto em cada uma das atividades.

ATIVIDADE	QUANT.	MES/ANO					
		JUL/ 2015	AGO/ 2015	SET/ 2015	OUT/ 2015	NOV/ 2015	DEZ/ 2015

### 14. EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DO PROJETO

Preencha o quadro abaixo e anexe **xerox simples** de documentação comprobatória: **currículo resumido** com experiência profissional, certificado de escolarização, Formas de contratação, declaração de que não é servidor ativo da Secretaria concedente e que não faz parte da **Comissão de Avaliação do Termo de Referência – 02/2015**

Nome Completo	Função no projeto	Tempo dedicado ao projeto (carga horária)	Formação/ Escolaridade	Experiência profissional

### 15. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO

Expressar o recurso gasto em cada um dos elementos de despesas (Serviço de Terceiro Pessoa Física, Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica e Material de Consumo).

Elementos de Despesas	MESES/ANO					
	JUL/ 2015	AGO/ 2015	SET/ 2015	OUT/ 2015	NOV/ 2015	DEZ/ 2015



### 16. PLANO DE APLICAÇÃO

<b>Elementos/ Itens de despesa</b>	<b>Concedente (Secretaria)</b>	<b>Total</b>
<b>Total</b>		

### 17. PLANILHA DETALHADA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

<b>Despesas Com Manutenção</b>	<b>Valor</b>
<b>Valor (R\$) de Despesa Mensal</b>	
<b>Valor (R\$) de Despesa Total</b>	
<b>Nº de Pessoas</b>	



## ANEXO II

### MEMÓRIA DE CÁLCULO (PLANO DE TRABALHO / ESTIMATIVA DE CUSTO)

<b>ELEMENTO DE DESPESA - MATERIAL DE CONSUMO</b>			
<b>MATERIAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA - SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA</b>			
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA - SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA</b>			
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>

**Obs: uma memoria de cálculo para cada Lote**

### **ANEXO III**

## **REQUERIMENTO DE REALIZAÇÃO DE CONVÊNIO**

**(Em Forma de Ofício)**

Exmo Sr.

Solicitamos a realização de convênio com a Entidade \_\_\_\_\_, em face da seleção de para os projetos de Prevenção, Acolhimento e Tratamento e Reinserção Social e Profissional. Segue, em anexo, os documentos necessários à celebração pretendida.

Local e data.

Atenciosamente,

---

Assinatura do representante legal.

Endereço completo da entidade.

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DA ENTIDADE NÃO TER VÍNCULO COM A SPD**

Eu, .....(nome do representante da proponente), representante legal da .....(nome da entidade), CNPJ n.º ....., declaro sob as penas da Lei que esta entidade não possui em seu quadro permanente, técnicos e equipe de apoio, pessoas pertencentes ao quadro de servidores ativos e colaboradores da Secretaria concedente - SPD.

Local e data.

Atenciosamente,

---

Assinatura do Representante Legal (RG/CPF)

**ANEXO – V - I  
MATRIZ DE AVALIAÇÃO - LOTE 01**

<i>Nome da Entidade:</i>		
<i>Plano de Trabalho:</i>		
<i>Processo Nº</i>		<i>Data:</i>
<i>Modalidade de Atendimento:</i>		
<i>Público-alvo</i>		
<i>Conclusão:</i> <i>Classificada (    )</i> <i>Desclassificada (    )</i>		
<b><i>ITENS DE ORGANIZAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO E PLANO DE TRABALHO:</i></b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1) Organização do Projeto Técnico e Plano de Trabalho</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Envelope único/endereço correto incluindo o projeto	1	
Projeto Técnico, Plano de Trabalho e anexos encadernados	1	
Páginas numeradas – Plano de Trabalho, Projeto e Anexos (todos)	1	
<b><i>ITENS DE VERIFICAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO INSTRUMENTO:</i></b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>2) Apresentação de justificativa</b> com diagnóstico da realidade sócio econômica dos usuários e do território, identificando as situações de vulnerabilidade social e os riscos que justificam a demanda que o projeto pretende responder.	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 8</b>
Caracteriza o público alvo	2	
Diagnóstico da realidade socioeconômica	2	
Identifica as situações de vulnerabilidade social e os riscos	2	
Apresenta indicadores sociais	2	



<b>3) O objeto do Plano de Trabalho está apresentado de forma clara, objetiva e atingível</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 4</b>
Apresenta os objetivos	1	
Redigidos de forma clara	1	
Objetivos realísticos e alcançáveis	2	
<b>4) O Plano de Trabalho estará fundamentado nas normas e legislação das políticas:</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 10</b>
Política Nacional sobre Drogas ( )	5	
Política Nacional para a População de Rua (Decreto nº 7.053 de 23/12/2009 ( )	2	
Plano Nacional de Educação ( )	3	
<b>5) O projeto técnico contemplou os itens da metodologia</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 17</b>
<b>a) Marco referencial que fundamenta a metodologia adotada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Cita autores	1	
Cita fontes	1	
Apresenta referência bibliográfica de acordo com as citações no projeto	1	
<b>b) Apresenta as atividades/ações a serem desenvolvidas com o público-alvo</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 14</b>
Promove a articulação instituição e comunidade	3	
Assegura atendimento de Saúde	2	
Assegura atendimento de Terapêutico	2	
Apresenta instrumental de controle e avaliação do trabalho com os usuários (público-alvo).	2	
Quantifica (nº de atividades)	2	
Fortalecimento de vínculos comunitários	3	
<b>6) Apresentação do monitoramento e avaliação de acordo com as ações do Projeto</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 5</b>
Apresenta objetivos	1	
Apresenta metas por objetivos	1	
Elege indicadores de resultados	1	

Apresenta periodicidade do monitoramento	1	
Apresenta os meios de verificação do monitoramento	1	
<b>7) O Plano de Trabalho apresenta a aplicação dos recursos, com distribuição por itens de despesas</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 20</b>
<b>a) DESPESAS COM PESSOAL:</b>	Atribuída	Atingida: 4
- Vencimentos e Vantagens Pessoais	1	
- Encargos Sociais Sobre a Folha	1	
- Previsão de Rescisão	1	
- Despesas com Custeios Investimentos e Pessoal	1	
<b>b) DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO:</b>	Atribuída	Atingida: 1
- Diárias e Ajuda de Custo p/ Colaboradores	1	
<b>c) MATERIAL DE CONSUMO:</b>	Atribuída	Atingida: 9
- Combustíveis e Lubrificantes	1	
- Vestuário e uniformes em geral	1	
- Material pedagógico e didático	1	
- Material de expediente	1	
- Água mineral	1	
- Material de banho (toalhas)	1	
- Materiais para higiene e limpeza corporal	1	
- Material para higiene e limpeza	1	
- Material p/ Pequenos Reparos e Adaptação de Bens	1	
<b>d) SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA:</b>		Atingida: 6
- Despesas com Deslocamento - Passagens Aéreas/Terrestres;	1	
- Locação de Veículos;	1	
- Capacitações (Seminário, Simpósio, Congresso, Conferências, Fóruns e similares);	1	
- Seguro em Geral;	1	
- Recolhimento da Cota Patronal - INSS	1	
- Serviço de Alimentação para Eventos (Refeições, Lanches e similares)	1	



<b>8) O Plano de Trabalho apresenta metas/Atividades/Ações a serem desenvolvidas com o público alvo</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 14</b>
De forma clara e objetiva	2	
A periodicidade da realização	2	
Quantifica	1	
Apresenta instrumental de controle e avaliação	2	
Desenvolve a proposta pedagógica participativa e inclusiva	2	
Presta atendimento psicossocial aos adolescentes e famílias com vistas a fortalecer os seus vínculos relacionais e torná-las coparticipes do processo de ensino-aprendizagem;	2	
Proposta pedagógica contempla atividades de arte educação	3	
<b>9) O Plano de Trabalho apresenta quadro com equipe de execução</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 9</b>
Com função definida	1	
Com tempo de dedicação	2	
Com formação/escolaridade	3	
Com quantificação	3	
<b>10) O Plano de Trabalho apresenta cronograma de desembolso</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Formatação definida e adequada	1	
Preenchido de forma correta e clara	2	
<b>11) O Plano de Trabalho (redação, especificação e aplicação de recursos)</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
Por item de despesa	1	
Redação clara e objetiva	2	
Apresenta memória de cálculo	3	
<b>ITENS DE AVALIAÇÃO DA ENTIDADE:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>12) Capacidade gerencial da entidade – Comprovada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 8</b>
Atestado de capacidade técnica emitido por órgão do poder público	5	
Apresentar plano de desenvolvimento da equipe da entidade	3	
<b>13) Infraestrutura organizacional da entidade – SEDE –</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>

<b>Comprovada</b>		
Sede da entidade na moradia de um membro da diretoria	1	
Compartilhada	2	
Cedida / Alugada	5	
Própria	6	
<b>14) Infraestrutura operacional da entidade – Comprovada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 5</b>
Coordenação e equipe técnica da entidade para planejamento e execução do projeto	3	
Equipe de suporte administrativo para execução das atividades da entidade	2	
<b>15) Tempo de experiência na execução de projetos na modalidade pretendida e/ou similar: (comprovar o tempo com cópia simples de Convênio, Contrato e Termo de Parceria. Não será considerado período concomitante)</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
De 01 à 02 anos	1	
De 02 à 05 anos	4	
Acima de 05	6	
<b>16) Experiência gerencial na modalidade pretendida (comprovar o tempo com cópia simples de Convênio, Contrato e Termo de Parceria. Não será considerado período concomitante)</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
De 01 à 02 anos	1	
De 02 à 05 anos	4	
Acima de 05	6	
<b>17) Capacidade financeira da entidade – comprovada com outros convênios a partir de 2012 ( exceto com a SPD).</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 5</b>
Um Parceiro	1	
Dois Parceiros	2	
Igual ou Acima de Três Parceiros	5	
<b>18) Existe coerência entre Plano de Trabalho e Projeto Técnico</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Sim	2	
Plano de Trabalho de acordo com o modelo	1	



<b>19) Apresenta Cronograma de Desembolso no Plano de Trabalho</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 2</b>
Sim	2	
<b>PONTUAÇÃO ATINGIDA</b>	<b>ATRIBUÍDA</b>	<b>ATINGIDA</b>
	<b>140</b>	
<b>ANÁLISE Parecer:</b>		
<b>DILIGÊNCIA Parecer:</b>		
<b>CLASSIFICADO</b>	<b>EM DILIGÊNCIA</b>	<b>DESCCLASSIFICADO</b>
<b>Data:</b> ___/___/____ <b>Analista:</b> <b>Conceito obtido:</b> 70 a 80 – bom 81 a 95 – ótimo 96 a 140 – excelente	<b>Data:</b> ___/___/____ <b>Analista:</b>	<b>Data:</b> ___/___/____ <b>Analista:</b>

**ANEXO – V - II  
MATRIZ DE AVALIAÇÃO - LOTE 02**

<i>Nome da Entidade:</i>		
<i>Plano de Trabalho:</i>		
<i>Processo Nº</i>		<i>Data:</i>
<i>Modalidade de Atendimento:</i>		
<i>Público-alvo</i>		
<i>Conclusão:</i> <span style="margin-left: 200px;"><i>Classificada ( )</i></span> <span style="margin-left: 100px;"><i>Desclassificada ( )</i></span>		
<b><i>ITENS DE ORGANIZAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO E PLANO DE TRABALHO:</i></b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1) Organização do Projeto Técnico e Plano de Trabalho</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Envelope único/endereço correto incluindo o projeto	1	
Projeto Técnico, Plano de Trabalho e anexos encadernados	1	
Páginas numeradas – Plano de Trabalho, Projeto e Anexos (todos)	1	
<b><i>ITENS DE VERIFICAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO INSTRUMENTO:</i></b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>2) Apresentação de justificativa</b> com diagnóstico da realidade sócio econômica dos usuários e do território, identificando as situações de vulnerabilidade social e os riscos que justificam a demanda que o projeto pretende responder.	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 8</b>
Caracteriza o público alvo	2	
Diagnóstico da realidade socioeconômica	2	
Identifica as situações de vulnerabilidade social e os riscos	2	
Apresenta indicadores sociais	2	

<b>3) O objeto do Plano de Trabalho está apresentado de forma clara, objetiva e atingível</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 4</b>
Apresenta os objetivos	1	
Redigidos de forma clara	1	
Objetivos realísticos e alcançáveis	2	
<b>4) O Plano de Trabalho estará fundamentado nas normas e legislação das políticas:</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 10</b>
Política Nacional sobre Drogas ( )	5	
Política Nacional para a População de Rua (Decreto nº 7.053 de 23/12/2009 ( )	2	
Plano Nacional de Educação ( )	3	
<b>5) O projeto técnico contemplou os itens da metodologia</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 17</b>
<b>a) Marco referencial que fundamenta a metodologia adotada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Cita autores	1	
Cita fontes	1	
Apresenta referência bibliográfica de acordo com as citações no projeto	1	
<b>b) Apresenta as atividades/ações a serem desenvolvidas com o público-alvo</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 14</b>
Promove a articulação instituição e comunidade	3	
Assegura atendimento de Saúde	2	
Assegura atendimento de Terapêutico	2	
Apresenta instrumental de controle e avaliação do trabalho com os usuários (público-alvo).	2	
Quantifica (nº de atividades)	2	
Fortalecimento de vínculos comunitários	3	
<b>6) Apresentação do monitoramento e avaliação de acordo com as ações do Projeto</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 5</b>
Apresenta objetivos	1	
Apresenta metas por objetivos	1	
Elege indicadores de resultados	1	

Apresenta periodicidade do monitoramento	1	
Apresenta os meios de verificação do monitoramento	1	
<b>7) O Plano de Trabalho apresenta a aplicação dos recursos, com distribuição por itens de despesas</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 20</b>
<b>a) DESPESAS COM PESSOAL:</b>	Atribuída	Atingida: 4
- Vencimentos e Vantagens Pessoais	1	
- Encargos Sociais Sobre a Folha	1	
- Previsão de Rescisão	1	
- Despesas com Custeios Investimentos e Pessoal	1	
<b>b) DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO:</b>	Atribuída	Atingida: 1
- Diárias e Ajuda de Custo p/ Colaboradores	1	
<b>c) MATERIAL DE CONSUMO:</b>	Atribuída	Atingida: 9
- Combustíveis e Lubrificantes	1	
- Vestuário e uniformes em geral	1	
- Material pedagógico e didático	1	
- Material de expediente	1	
- Água mineral	1	
- Material de banho (toalhas)	1	
- Materiais para higiene e limpeza corporal	1	
- Material para higiene e limpeza	1	
- Material p/ Pequenos Reparos e Adaptação de Bens	1	
<b>d) SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA:</b>	Atribuída	Atingida: 6
- Despesas com Deslocamento - Passagens Aéreas/Terrestres;	1	
- Locação de Veículos;	1	
- Capacitações (Seminário, Simpósio, Congresso, Conferências, Fóruns e similares);	1	
- Seguro em Geral;	1	
- Recolhimento da Cota Patronal - INSS	1	
- Serviço de Alimentação para Eventos (Refeições, Lanches e similares)	1	





<b>8) O Plano de Trabalho apresenta metas/Atividades/Ações a serem desenvolvidas com o público alvo</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 14</b>
De forma clara e objetiva	2	
A periodicidade da realização	2	
Quantifica	1	
Apresenta instrumental de controle e avaliação	2	
Desenvolve a proposta pedagógica participativa e inclusiva	2	
Presta atendimento psicossocial aos adolescentes e famílias com vistas a fortalecer os seus vínculos relacionais e torná-las coparticipes do processo de ensino-aprendizagem;	2	
Proposta pedagógica contempla atividades de arte educação	3	
<b>9) O Plano de Trabalho apresenta quadro com equipe de execução</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 9</b>
Com função definida	1	
Com tempo de dedicação	2	
Com formação/escolaridade	3	
Com quantificação	3	
<b>10) O Plano de Trabalho apresenta cronograma de desembolso</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Formatação definida e adequada	1	
Preenchido de forma correta e clara	2	
<b>11) O Plano de Trabalho (redação, especificação e aplicação de recursos)</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
Por item de despesa	1	
Redação clara e objetiva	2	
Apresenta memória de cálculo	3	
<b>ITENS DE AVALIAÇÃO DA ENTIDADE:</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>12) Capacidade gerencial da entidade – Comprovada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 8</b>
Atestado de capacidade técnica emitido por órgão do poder público	5	
Apresentar plano de desenvolvimento da equipe da entidade	3	



<b>13) Infraestrutura organizacional da entidade – SEDE – Comprovada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
Sede da entidade na moradia de um membro da diretoria	1	
Compartilhada	2	
Cedida / Alugada	5	
Própria	6	
<b>14) Infraestrutura operacional da entidade – Comprovada</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 5</b>
Coordenação e equipe técnica da entidade para planejamento e execução do projeto	3	
Equipe de suporte administrativo para execução das atividades da entidade	2	
<b>15) Tempo de experiência na execução de projetos na modalidade pretendida e/ou similar:</b> (comprovar o tempo com cópia simples de Convênio, Contrato e Termo de Parceria. Não será considerado período concomitante)	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
De 01 à 02 anos	1	
De 02 à 05 anos	4	
Acima de 05	6	
<b>16) Experiência gerencial na modalidade pretendida</b> (comprovar o tempo com cópia simples de Convênio, Contrato e Termo de Parceria. Não será considerado período concomitante)	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 6</b>
De 01 à 02 anos	1	
De 02 à 05 anos	4	
Acima de 05	6	
<b>17) Capacidade financeira da entidade – comprovada com outros convênios a partir de 2012 ( exceto com a SPD).</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 5</b>
Um Parceiro	1	
Dois Parceiros	2	
Igual ou Acima de Três Parceiros	5	
<b>18) Existe coerência entre Plano de Trabalho e Projeto Técnico</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 3</b>
Sim	2	
Plano de Trabalho de acordo com o modelo	1	



<b>19) Apresenta Cronograma de Desembolso no Plano de Trabalho</b>	<b>Atribuída</b>	<b>Atingida: 2</b>
Sim	2	
<b>PONTUAÇÃO ATINGIDA</b>	<b>ATRIBUÍDA</b>	<b>ATINGIDA</b>
	<b>140</b>	
<b>ANÁLISE Parecer:</b>		
<b>DILIGÊNCIA Parecer:</b>		
<b>CLASSIFICADO</b>	<b>EM DILIGÊNCIA</b>	<b>DESCLASSIFICADO</b>
<b>Data:</b> ___/___/____ <b>Analista:</b> <b>Conceito obtido:</b> 70 a 80 – bom 81 a 95 – ótimo 96 a 140 – excelente	<b>Data:</b> ___/___/____ <b>Analista:</b>	<b>Data:</b> ___/___/____ <b>Analista:</b>

**ANEXO VI - I**

**MODELO PARECER TÉCNICO - MATRIZ DE AVALIAÇÃO**

**LOTE 01**

<b>DADOS DA ENTIDADE</b>	
Nome da Entidade:	_____
Endereço:	_____
Bairro:	_____
CEP:	_____
Nome do Presidente:	_____

<b>ANALISE TÉCNICA SOBRE A PONTUAÇÃO DA MATRIZ DE AVALIAÇÃO</b>	

<b>Pontuação Final:</b> _____ pontos	
<b>Conceito: (assinale conforme aos pontos obtidos)</b>	
<b>LOTE: 01</b>	
<b>BOM -70 A 80 (    )</b>	<b>BOM -77 a 87 (    )</b>
<b>ÓTIMO - 81 A 90 (    )</b>	<b>ÓTIMO - 88 a 98 (    )</b>
<b>EXCELENTE 91 A 100 (    )</b>	<b>EXCELENTE - 99 a 110 (    )</b>
<b>CLASSIFICADO</b>	<b>EM DILIGÊNCIA</b>
	<b>DESCCLASSIFICADO</b>



<b>Data:</b> ___/___/___ <b>Analista:</b>	<b>Data:</b> ___/___/___ <b>Analista:</b>	<b>Data:</b> ___/___/___ <b>Analista:</b>
--	--	--

De acordo.

---

Nome

**Presidente da Comissão de Avaliação**

**ANEXO VI - II**

**MODELO PARECER TÉCNICO - MATRIZ DE AVALIAÇÃO**

**LOTE 02**

<b>DADOS DA ENTIDADE</b>	
Nome da Entidade:	_____
Endereço:	_____
Bairro:	_____
CEP:	_____
Nome do Presidente:	_____

<b>ANALISE TÉCNICA SOBRE A PONTUAÇÃO DA MATRIZ DE AVALIAÇÃO</b>	

<b>Pontuação Final:</b> _____ pontos	
<b>Conceito: (assinale conforme aos pontos obtidos)</b>	
<b>LOTE: 02</b>	
<b>BOM -70 A 80 (    )</b>	<b>BOM -77 a 87 (    )</b>
<b>ÓTIMO - 81 A 90 (    )</b>	<b>ÓTIMO - 88 a 98 (    )</b>
<b>EXCELENTE 91 A 100 (    )</b>	<b>EXCELENTE - 99 a 110 (    )</b>
<b>CLASSIFICADO</b>	<b>EM DILIGÊNCIA</b>
	<b>DESCCLASSIFICADO</b>



<b>Data:</b> ___/___/___ <b>Analista:</b>	<b>Data:</b> ___/___/___ <b>Analista:</b>	<b>Data:</b> ___/___/___ <b>Analista:</b>
--	--	--

De acordo.

---

Nome

**Presidente da Comissão de Avaliação**

## ANEXO VI

### DESCRIÇÃO DOS LOTES COM METAS E VALORES

#### LOTE 01 – PROJETO JUVENTUDE EM AÇÃO – CARACTERÍSTICAS DO PROJETO

O **Projeto Juventude em Ação** tem por objetivo prevenir o uso de drogas junto aos alunos das Escolas de Ensino Médio, de seus familiares e no entorno de suas comunidades, através de ações de cidadania e de conscientização sobre os problemas físicos, sociais e emocionais que decorrem do consumo de drogas.

Nesse sentido, o Projeto Juventude em Ação parte da premissa do 2º Levantamento Nacional de Álcool e Drogas (LENAD), realizado pelo Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia para Políticas Públicas do Álcool e Outras Drogas da Universidade Federal de São Paulo que revela que cerca de 3,0% da população adulta do Brasil é usuária frequente de maconha, enquanto 4,0% dos brasileiros já teve alguma experiência com cocaína e derivados.

Os números do levantamento apontam para o crescimento do mercado de drogas no nosso país e indicam que a idade média de experimentação das drogas tem caído a cada ano. Entre 2011 e 2012, o estudo computou cerca de 470 mil adolescentes como usuários frequentes de maconha. Como é sabido, a precocidade do uso de drogas tem relação direta com o aumento dos casos de dependência e com o desenvolvimento de outras doenças psiquiátricas.

No Ceará, os dados sobre o agravamento do problema das drogas se avolumam e podem ser percebidos em todos os municípios, especialmente entre a população jovem. Além do imenso impacto dessa situação no esgarçamento dos laços familiares e do exercício cidadão, a disseminação das drogas se desdobra nos números de evasão escolar, nas dificuldades de colocação profissional e na mobilização de volumosos recursos para o tratamento de doenças decorrentes do consumo. Ultimamente, os órgãos de segurança pública têm esclarecido as fortes



ligações entre o consumo e mercado de drogas com o aumento dos índices de violência.

Diante desse quadro, as pesquisas informam que o estabelecimento de programas de prevenção às drogas é, talvez, o instrumento mais eficiente para combater o crescimento do número de usuários, além de dispenderem menos recursos do que os tratamentos de recuperação e das doenças relacionadas ao consumo.

### **Da Meta e Etapas do Projeto**

**Meta 01 - Promover a prevenção do uso de drogas junto aos alunos de 20 Escolas de Ensino Médio e seus familiares e comunidades do entorno de suas comunidades, em 10 municípios do Estado do Ceará, beneficiando 50.000 pessoas.**

#### **Etapas 01: Seleção dos Municípios e das Escolas**

**Atividade 01:** A seleção dos municípios e escolas, será de total responsabilidade da Coordenação do projeto, que abrangerá as 08 macro regiões do Estado. Inicialmente serão selecionadas 20 EEM nas 8 Macrorregiões Administrativas do Estado, contemplando as 10 CREDES e 10 municípios, neste caso, os que possuem as maiores populações, de preferência que possuam Conselhos Municipais de Políticas sobre Drogas

#### **Etapas 2 – Seleção, Formação e Contratação de Instrutores/Professores e Equipe Técnica**

##### **Atividade 01: Processo de seleção da Equipe Técnica e Instrutores/Professores**

O processo de seleção da equipe técnica para o projeto será conduzido pela coordenação do projeto e incluem os seguintes critérios: graduação completa na área da saúde ou educação, experiência de trabalhos de grupo, disponibilidade para viajar, ter noção de informática básica no manuseio de editores de texto, planilhas, navegação na internet, uso de e-mail e aplicativos de apresentação seja em software livre, público ou proprietário.

O processo seletivo dos professores/instrutores será conduzido pela Coordenação do Projeto em consonância com a CONVENIENTE, a partir dos critérios acima estabelecidos.

### **Atividade 02: Formação para os Instrutores/Professores:**

Formar 400 profissionais da educação (professores, coordenadores e gestores) em conhecimentos na metodologia do projeto considerando o seu propósito, os resultados esperados, postura, condução e as suas atribuições no desenvolvimento do projeto.

A Formação será conduzida pela equipe da SPD, sob orientação direta da coordenação do projeto, onde será apresentado o projeto e suas diretrizes, o planejamento das ações, monitoramento e avaliações, na perspectiva de garantir a eficiência e eficácia das ações propostas.

Nesta etapa, os profissionais da educação envolvidos no desenvolvimento do projeto receberão uma oficina ministrada pelos instrutores do projeto de formação específica, com duração de 16 horas/aula. Nesse encontro, será apresentada a concepção do Projeto Juventude em Ação, a estrutura de funcionamento de suas atividades, a metodologia e os resultados esperados do projeto. A Oficina tratará da dinâmica do Projeto, que prevê:

- ✓ Prática do Jogo na Trilha da Cidadania;
- ✓ Estratégias de preparação dos alunos, das famílias e demais membros da
- ✓ Estrutura física disponível para a realização do projeto;
- ✓ Postura, condução e atribuições dos profissionais da educação;
- ✓ Seleção dos talentos locais que farão apresentações coletivas durante os intervalos do projeto;
- ✓ Certificado MEU TESOURO e outras questões pertinentes ao projeto e à realidade local;
- ✓ Regimento do concurso (redação, música, cartaz, teatro, história em quadrinhos, e fotografia) e mobilizadores sociais.

A metodologia da oficina será dialógica, para que os participantes tenham liberdade para

organizar suas ideias através da expressão de questionamentos e dúvidas. Assim, eles poderão se sentir valorizados na sua participação colaborativa para o desenvolvimento do projeto.

### **Atividade 03: Contratação da Equipe Técnica**

A Instituição Executora deve responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal necessário à execução dos serviços inerentes à prevenção ao uso de drogas, ficando esta como única responsável pelo pagamento dos encargos sociais, exclusivamente no que diz respeito ao recolhimento previdenciário e obrigações trabalhistas decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas – SPD de quaisquer obrigações. A vigência do contrato do pessoal deve ser coerente com o período de implantação, execução e concretização dos objetivos do Convênio firmado com a SPD.

A equipe Técnica será composta de 01 Coordenador (40horas/Semanais), 03 gerentes (40horas/Semanais), 01 secretária (40horas/Semanais) e 01 motorista (40horas/Semanais). A remuneração da equipe técnica deverá ser apresentada no Plano de Aplicação de Custos do Projeto, em quantidade e qualidade estabelecidas neste Edital.

### **Atividade 4: Transporte e Diárias**

A logística de transporte da equipe técnica e instrutores fica a cargo da entidade conveniada, através da locação de 1 veículo (com ar-condicionado, direção hidráulica, em boas condições para viagem, ano de fabricação 2014/2015, com 4 portas. O fornecimento de combustível (500 lts/mês) e o pagamento de diárias, descritas nas planilhas de custos.

## **Etapas 3: Seleção e Preparação dos participantes:**

### **Atividade 01: Seleção dos participantes**

Os beneficiários do projeto serão os alunos regularmente matriculados no 1º, 2º e 3º anos do ensino médio, em cada escola selecionada, identificados por seu número de matrícula, do

preenchimento da ficha de inscrição e do interesse em participar das ações.

### **Atividade 02: Sensibilização e Preparação dos Alunos**

Preparar 10.000 estudantes do ensino médio, para participarem do projeto com informações detalhadas sobre o projeto, seu propósito e resultados esperados, o cronograma, as regras, o concurso, seu regimento e a premiação. Essa etapa será executada pelos profissionais da educação.

### **Atividade 03: Atendimento as Famílias**

Nesta atividade, serão atendidas 10.500 familiares dos alunos e lideranças locais com roda de conversa sobre temáticas da vida cotidiana. Os familiares dos alunos e as lideranças locais receberão um comunicado sobre a realização do projeto e serão convidados para participarem dessa roda de conversa sobre temáticas da vida cotidiana e para assistirem as apresentações e premiações. A elaboração e distribuição dos convites serão feitas pelos gestores escolares e demais profissionais da educação.

### **Etapa 4 – Divulgação do Projeto**

A Instituição Executora se obriga a fazer constar a identificação do Governo do Estado do Ceará/Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas – SPD, como marca oficial e registrada do Projeto Juventude em Ação. Dessa forma a Coordenação do projeto disponibilizará os modelos digitalizados de todo o material de identificação e divulgação a ser utilizado durante o período de execução do Projeto.

### **Atividade 01: Divulgação na Mídia**

O projeto será apresentado pela SPD às agências de comunicação, garantindo a ampla divulgação das atividades.

## **Atividade 02: Divulgação nos Municípios**

O projeto será divulgado nos municípios participantes através de cartazes e faixas colocadas em locais estratégicos e grande movimentação.

## **Etapa 5 – Material Pedagógico, Instrumentos de Capacitação e Material Didático e de Consumo.**

A aquisição, reprodução e distribuição do material pedagógico, didático e de consumo, em sua totalidade, será de responsabilidade da Instituição Executora. Os valores para este fim estão devidamente informados nas planilhas de custos.

A elaboração de todo o material pedagógico, instrumentais de capacitação serão de responsabilidade da coordenação do projeto. Quanto aos materiais de consumo e didáticos passarão pela inspeção e aprovação da coordenação do projeto.

## **Etapa 6-Desenvolvimento do Projeto**

### **Atividade 1: Abertura Oficial:**

O projeto será lançado em evento nas quadras esportivas das escolas, com duração máxima de 15 minutos. A cerimônia contará com a presença dos gestores, corpo docente e discente, lideranças e autoridades locais, regionais e estaduais e dos meios de comunicação. Após a abertura, os alunos serão convidados para se dirigirem às salas de aula. A organização da abertura oficial do evento será feita pelos gestores escolares e demais profissionais da educação

### **Atividade 2: Aplicação e apreciação do jogo:**

Nas salas de aula, os profissionais da educação apresentarão as regras e objetivos do jogo e incentivarão condutas que garantam a escuta respeitosa e a conversação colaborativa durante o desenvolvimento da atividade.

Os alunos deverão formar equipes de 4 integrantes. Cada equipe receberá um jogo, com (1)

tabuleiro, (1) cartão de instruções, (1) caderno de reflexões, (25) cartões de desafios, (1) dado e (4) marcadores coloridos. Em seguida, os profissionais da educação orientarão a leitura do cartão de instruções, esclarecendo eventuais dúvidas para o desenvolvimento da atividade e, então, darão início ao jogo.

Quando todos alcançarem o término da trilha, os profissionais da educação orientarão uma roda de interação para a apreciação da atividade. Nesse momento, os alunos poderão conversar sobre suas descobertas, suas sensações ao fazer e responder aos desafios, sobre as questões mais úteis e outros. Poderão também refletir sobre as maneiras de escutar, os interesses para conhecer o assunto, a disponibilidade de aceitar diferenças e sobre como poderiam aplicar os aprendizados no dia a dia.

Em seguida, os profissionais da educação encerrarão a atividade, informando a todos sobre o intervalo de 30 minutos e a apresentação dos talentos locais (definidos e convidados pelos gestores da educação).

### **Atividade 3: Elaboração da Síntese e Apresentação**

No retorno, as equipes de jogadores voltarão a se reunir, para, a partir das observações do grupo, elaborarem uma pequena síntese contemplando a vivência durante o jogo. Em seguida, as equipes apresentarão a síntese do trabalho para todos.

No final das apresentações, o profissional da educação entregará o certificado “MEU TESOURO” para cada aluno e exemplar do Jogo na “Trilha da Prevenção”, totalizando 10.000 exemplares e um Certificado Meu Tesouro, totalizando 10.000.

O certificado é um registro/documento que o estudante preencherá as lacunas e levará para casa, ficando acessível a qualquer momento. É importante lembrar que a cada releitura do certificado estimula possibilidades de reforço e ampliação do repertório das fortalezas presentes nas histórias

de vida dos jovens. Após distribuição do jogo o profissional da educação motivará a utilização dos instrumentais recebidos para serem utilizados-lo com os familiares, vizinhos e amigos.

#### **Atividade 4: Inscrições para o Concurso e para a Formação de Mobilizadores Sociais**

Finalizadas as ações com o jogo, os profissionais da educação abrirão as inscrições para o Concurso de Práticas artísticas e culturais que contemplará criações dos alunos sobre as questões abordadas durante a vivência com o jogo, as categorias são:

- ✓ Redação (equipes com até 03 alunos);
- ✓ Música (equipes com até 10 alunos);
- ✓ Cartaz (equipes com até 05 alunos);
- ✓ Teatro (equipes com até 10 alunos);
- ✓ Histórias em quadrinhos (equipes com até 05 alunos);
- ✓ Fotografia (equipes com até 03 alunos).

#### **Atividade 05 - Formação de Mobilizadores Sociais**

Serão Capacitados 200 alunos do Ensino Médio para exercerem o papel de mobilizadores sociais.

Os profissionais da educação abrirão as inscrições para os interessados em participar da Formação de Mobilizadores Sociais que será ministrada pelos instrutores do projeto. Essa atividade pretende formar um grupo de jovens alunos voluntários para aplicar o jogo nas comunidades locais, abrangendo as zonas rural e urbana do município.

A Formação de Mobilizadores Sociais se realizará a partir de uma oficina com duração de 8 horas-aula, ministrada pelos instrutores do projeto onde serão abordados:

- ✓ O que significa ser voluntário?
- ✓ A arte de cuidar;
- ✓ Metodologia e cuidados na aplicação do jogo “Na Trilha da Prevenção”
- ✓ Registro fotográfico e coleta de depoimentos sobre a aplicação do jogo nas comunidades.

As ações dos voluntários nas comunidades terão a duração de QUATRO meses e serão acompanhadas pelos instrutores do projeto.

#### **Atividade 6: Elaboração dos trabalhos e roda de conversa com os familiares dos alunos**

Serão Realizados 20 concursos de Práticas Artísticas, Culturais, Literárias e Tecnológicas e 20 Exposições Nossos Saberes, na etapa local do projeto.

As equipes inscritas no concurso produzirão seus trabalhos com apoio de monitores, enquanto os alunos que não se inscreveram serão convidados para participar de uma sessão de cinema, sobre a orientação dos profissionais da educação.

Neste momento, os familiares, lideranças comunitárias e outros convidados participarão de uma roda de conversa sobre os cuidados e prevenção ao uso de drogas. No final dos trabalhos e das rodas de conversa haverá um intervalo de 30 minutos com apresentações artísticas. As rodas de conversa serão coordenadas pelos instrutores e assessoria técnica do projeto.

#### **Atividade 7: Apresentação e julgamento dos trabalhos, premiação, avaliação do evento e encerramento.**

As comissões julgadoras do Concurso de Práticas Artísticas e Culturais nas categorias Redação, Cartaz, História em Quadrinhos e Fotografia analisarão os trabalhos em um espaço reservado. Os trabalhos das categorias Música e Teatro serão apresentados em público, com a presença da Comissão de Avaliação. Depois das apresentações, as comissões julgadoras anunciarão publicamente os trabalhos classificados em 1<sup>a</sup>, 2<sup>o</sup> e 3<sup>o</sup> lugares de cada categoria e farão a entrega dos prêmios. As comissões julgadoras serão constituídas pelos profissionais da educação.

Em seguida, os alunos preencherão uma Ficha de Avaliação, com perguntas relacionadas à programação e à organização do evento, que deverá ser entregue aos profissionais da educação. O encerramento das atividades acontecerá com o anúncio da EXPOSIÇÃO NOSSOS SABERES.



### **Atividade 08 – Exposição Nossos Saberes**

A Exposição “Nossos Saberes”, com os resultados do Concurso de Práticas Artísticas e Culturais ficará aberta à visitação pública durante uma semana, nas dependências da escola. Essa iniciativa fortalecerá a autoestima dos participantes do projeto, reconhecendo o empenho e o talento dos estudantes. A exposição será organizada pelos gestores escolares e demais profissionais da educação.

### **LOTE 01 - PROJETO JUVENTUDE EM AÇÃO**

#### **SINTESE DAS METAS E VALORES**

<b>Metas e Etapas</b>	<b>Descrição a Meta e Etapa</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>META 1</b>	<b>Promover a prevenção do uso de drogas junto aos alunos de 20 Escolas de Ensino Médio, de seus familiares e dos no entorno de suas comunidades, em 10 municípios do Estado do Ceará, beneficiando 10.000 alunos e 10.000 familiares dos alunos.</b>	<b>450.560,00</b>
Etapa 01	<b>Seleção e Contratação de Equipe Técnica para o desenvolvimento das ações do Projeto composta de:</b> 01 Coordenação Técnica - Salario base R\$ 3.000,00 03 Gerentes – Salário base R\$ 2.100,00 01 Secretária/Auxiliar Administrativo – Salario base R\$ 1.750,00	<b>25%</b>
Etapa 02	<b>Elaboração e reprodução do Material Didático/Pedagógico</b> – Cartilha – Orientação sobre o desenvolvimento do projeto para os profissionais da educação, regimento do concurso, exposição e acompanhamento da aplicação do jogo – 1.560 cópias	<b>5%</b>
Etapa 03	<b>Elaboração e reprodução do Material Didático/Pedagógico</b> – <b>Cartilha Orientação para os Mobilizadores Sociais</b> - 1.560 cópias	<b>5%</b>
Etapa 04	<b>Elaboração e reprodução do Material Didático/Pedagógico</b> –	<b>2%</b>



	<p><b>Diversos, conforme abaixo</b></p> <p>Ficha de apreciação do jogo – 10.000</p> <p>Certificado Meu Tesouro – 10.000</p> <p>Convite para os familiares, lideranças locais e autoridades – 10.000</p> <p>Ficha de Inscrição para o concurso – 10.500</p> <p>Ficha de registro das rodas - 50</p>	
Etapa 05	<p><b>Fornecimento do Material de consumo para o Concurso de Práticas Artísticas e Culturais, conforme descrito abaixo:</b></p> <p>Folha impressa para o desenvolvimento da redação – 1.500</p> <p>Texto de apoio impresso considerando o título da redação . 1.500</p> <p>Envelope A4 . - 300</p> <p>Folha impressa para o registro da letra da musica -1500</p> <p>Texto de apoio impresso considerando o mote para a criação da letra da musica – 1.500</p> <p>Folha de cartolina cor branca – 1.000</p> <p>Texto de apoio impresso considerando o mote para a criação do cartaz – 1.000</p> <p>Estojos de giz de cera fino 12 cores - 80</p> <p>Estojo de giz de cera 15 cores gizão - 80</p> <p>Lápis Preto HB – 1.150</p> <p>Borracha Branca com cinta - 900</p> <p>Apontador com depósito – 440</p> <p>Caneta hidrográfica 12 cores - 180</p> <p>Papel branco 80 ou 120 gramas tamanho A2 (RESMA) - 4</p> <p>Texto de apoio impresso considerando o mote para a criação do cartaz – 1.000</p> <p>Estojos de lápis de cor 12 cores - 80</p> <p>Estojo caneta técnica 10 cores - 50</p>	<p><b>6%</b></p>



	<p>Texto de apoio impresso considerando o titulo da redação – 1.000</p> <p>Folha impressa para o registro da peça – 1.000</p> <p>Estojo de maquiagem - 35</p> <p>Retalhos de tecidos coloridos (metros) - 200</p> <p>Texto de apoio impresso considerando o titulo da redação - 1000</p> <p>Papel para impressão das fotos 20cmx30cm - 400</p> <p>Tinta para impressão preto - 35</p> <p>Tinta para impressão colorido - 35</p> <p>Papel A3 para colagem das fotos, identificação e descrição - 2</p> <p>Maquina Fotográfica – 3</p>	
Etapa 06	<p><b>Fornecimento Material de consumo para o Concurso de Práticas Artísticas e Culturais - Categoria: Premiação, conforme descrito abaixo:</b></p> <p>3ª lugar - 20 bicicletas - 20</p> <p>2ª lugar - 20 TVs - 20</p> <p>1ª lugar - 20 Tabletes - 20</p> <p>Sorteio - 20 Skates Grande - 20</p> <p>Sorteio - 20 Skates Médio - 20</p> <p>Sorteio - 20 Relógios - 20</p> <p>Sorteio - 20, DVDs – 20</p>	7%
Etapa 07	<p><b>Aquisição e fornecimento de camisas, Bolsas, material de Divulgação e para eventos, em acordo com modelo especificado pela SPD, conforme quantitativos abaixo:</b></p> <p>Camisas - 700</p> <p>Bolsas - 200</p> <p>Faixas - 20</p> <p>Fartazes – 400</p> <p>Montagem de palco /som – 20 eventos</p>	14%



Etapa 8	<b>Reprodução do JOGO</b> Impressão – alunos – 10.000 Impressão – profissionais da educação - 400 Dados – 10.800 Capas para o jogo – 10.800 Marcadores – borrachas coloridas – 43.200 Utilização do jogo- Alunos + educadores – 10.000	<b>25%</b>
Etapa 9	<b>Logística de Transporte – Locação de veículo, combustível e contratação de motorista.</b> Locação de 1 Veículo ano (2014/2015) ar-condicionado e 4 portas Combustível - 500 litros/mês Contratação de Motorista (900,00 salário)	<b>7%</b>
Etapa 10	<b>Fornecimento de Diárias para eventos, supervisão e desenvolvimento de oficinas de trabalho e monitoria ao valor de R\$ 80,00</b>	<b>5%</b>

## **LOTE 02 – PROJETO JUVENTUDE DO FUTURO – CARACTERÍSTICAS DO PROJETO**

O **Projeto Juventude do Futuro** tem por objetivo a prevenção do uso de drogas lícitas e ilícitas, buscando o desenvolvimento seguro e saudável de crianças e jovens de forma que percebam seus talentos e potenciais, tornando-se membros que contribuam para o bem de suas comunidades e da sociedade, através da ampliação dos Programas do Ministério da Saúde: Jogos Elos - Construindo Coletivos, #Tamojunto e Fortalecendo Famílias, conforme esclarecemos abaixo:

**a) Jogo Elos:** Construindo coletivos, é um programa de prevenção para crianças entre 6 a 10 anos de idade, que estejam cursando do 1º ao 2º ano, se utilizando de uma metodologia lúdica na qual educandos, divididos em times, são convocados a seguir certas regras de convivência acordadas coletivamente, entre a turma e o professor. Os jogos são jogados em sala de aula,

coordenados pelos professores e duram cerca de 10-30 minutos. Podem ser jogados ao longo do ano letivo.

**b) #Tamojunto:** é um programa de prevenção para adolescentes entre 11 a 14 anos de idade, que estejam cursando da 6<sup>a</sup> ao 9<sup>o</sup> ano, que se utiliza de uma metodologia participativa através de jogos, brincadeiras, debates, questionários, informações que visam a redução do consumo regular ou abusivo de álcool e outras drogas pelos jovens. Três oficinas para os pais, onde busca envolver outros atores sociais relevantes na Comunidade na qual a escola está inserida.

**c) Fortalecendo Famílias:** o programa tem como estratégia o acompanhamento familiar que acontece por meio de encontros semanais dirigidos por um profissional da Assistência Social e utiliza como metodologia o acompanhamento familiar por meio de 7 encontros semanais, com duração de duas horas, onde as famílias são convidadas a refletir sobre seus valores, dinâmicas e metas.

Com a situação apresentada nos estudos sobre o consumo de drogas, constatamos que a definição de políticas específicas para a prevenção ao uso abusivo de álcool e outras drogas requer uma leitura plural, multidisciplinar e mais humano histórica com compreensão mais ampla da vida contemporânea onde se deve perceber a complexidade da situação em que está inserido o sujeito usuário de substâncias psicoativas. Identificar seu histórico familiar, social e pessoal e a partir disso, descobrir suas perspectivas diante da vida.

A intervenção de práticas de prevenção focadas na construção de espaços salútares para o desenvolvimento e aprimoramento de habilidades sociais e individuais monitoradas vem demonstrando resultados positivos na construção de fatores de proteção para o público infantil e adolescente. Por isso o Ministério da Saúde em parceria com a SENAD vem investindo na ampliação dos três programas de prevenção: #Tamojunto, Jogo Elos e Fortalecendo Famílias.

## **Da Meta e Etapas do Projeto**

**Meta 1 – Ampliar os Programas do Ministério da Saúde: Jogos Elos - Construindo Coletivos, #Tamojunto e Fortalecendo Famílias, que tem por objetivo a prevenção do uso de drogas lícitas e ilícitas, buscando o desenvolvimento seguro e saudável de crianças e jovens.**

### **Etapa 01: Seleção dos Municípios e Termos de Adesão**

#### **Atividade 01: Seleção dos Municípios**

A seleção dos Municípios e escolas será de total responsabilidade da Coordenação do projeto, e abrangerão as 08 macro regiões do Estado. Inicialmente serão selecionadas 20 escolas municipais, nas 8 Macrorregiões Administrativas do Estado, contemplando 10 municípios, neste caso, os que preferencialmente possuem as maiores populações bem como Conselhos Municipais de Políticas sobre Drogas

#### **Atividade 02: Termos de Adesão**

A coordenação do projeto convidará oficialmente Prefeitos Municipais juntamente com profissionais da saúde e educação do município em questão, para uma reunião de apresentação dos três programas de prevenção: #Tamojunto, Jogo Elos e Fortalecendo Famílias, como também os critérios para adesão do município aos referidos programas que incluem contrapartida municipal.

### **Etapa 02: Contratação da Equipe Técnica**

A Instituição Executora deve responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal necessário, como única responsável pelo pagamento dos encargos sociais, exclusivamente no que diz respeito ao recolhimento previdenciário e obrigações trabalhistas decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas - SPD de quaisquer obrigações. A vigência do contrato do pessoal deve ser coerente com o período de implantação, execução e concretização dos objetivos

do Convênio firmado com a SPD.

A equipe Técnica será composta de 01 Coordenador (40horas/emanais), 03 gerentes, sendo um para cada programa com disponibilidade de 40horas/semanais e viagens e 01 motorista (40horas/emanais)

A remuneração da equipe técnica deverá ser apresentada no Plano de Aplicação de Custos do Projeto, em quantidade e qualidade estabelecidas neste edital.

### **Atividade 1: Transporte e Diárias**

A logística de transporte da equipe técnica, multiplicadores e instrutores fica a cargo da entidade conveniada, através da locação de 02 veículos (com ar-condicionado, direção hidráulica, em boas condições para viagem ano de fabricação 2014/2015) com 4 portas. O fornecimento de combustível (400 lts/mês/carro) e o pagamento de diárias, descritas nas planilhas de custos.

### **Etapa 3 – Implantação dos Projetos**

#### **A – Jogo Elos - Construindo Coletivos.**

##### **Etapa A1: Adesão e Contrapartidas dos Municípios**

Beneficiar 20 escolas da rede municipal, nas turmas de 1º e 2º ano do ensino fundamental, com a implantação do projeto Jogo Elos em 10 municípios.

As secretarias de saúde e de educação dos municípios junto as equipes do Ministério da Saúde com o apoio da coordenação do projeto, devem firmar um compromisso de ação entre todos os envolvidos para que a sustentabilidade local do programa se concretize. Para tanto é preciso pactuar alguns compromissos:

- ✓ Garantir nas unidades escolares as turmas participantes do programa;
- ✓ Garantir nas unidades escolares as contrapartidas a serem oferecidas à logística do

trabalho de Multiplicação Elos em cada unidade escolar;

- ✓ Apoiar a articulação das redes locais para encaminhamentos referentes a demandas dos educandos identificadas.

## **Etapa A2: Seleção, Formação e Contratação da equipe técnica, de Instrutores e multiplicadores**

### **Atividade 1: Seleção**

O processo de seleção da equipe técnica para o projeto será conduzido pela coordenação do projeto e incluem os seguintes critérios: graduação completa na área da saúde ou educação, especialização em saúde da família ou saúde mental, experiência de trabalhos de grupo, disponibilidade para viajar, nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com o reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436 de 18 de abril de 1972, gozar dos direitos políticos; estar quite com as obrigações eleitorais; estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino; ter idade mínima de 18 anos à época da outorga; ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições previstas; estar quite com os setores de distribuição dos foros criminais, das Justiças Federal e Estadual, dos lugares em que tenha residido nos últimos cinco anos; Estar quite com a folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses; Ter noção de informática básica no manuseio de editores de texto, planilhas, navegação na internet, uso de e-mail e aplicativos de apresentação seja em software livre, público ou proprietário; e, Estar em dias com o seu conselho regional profissional (quando da necessária comprovação).

O processo seletivo dos instrutores e multiplicadores orientadores locais será conduzido pela coordenação do projeto juntamente com a equipe de formadores federais, atendendo aos critérios estabelecidos pelo Ministério da Saúde.



## **Atividade 2: Formação**

Capacitar 40 profissionais na metodologia do Jogo Elos e 20 multiplicadores locais. A formação acontecerá em 2 modalidades – formação inicial e formação continuada que compreende 2 ações simultâneas.

### **Atividade 2.1: Formação Inicial**

A Formação inicial terá a duração de dois dias de 8 horas intercalados, totalizando 16 horas. Deverão participar da formação inicial **67** profissionais da Saúde e Educação. A Instituição Executora deverá responsabilizar-se pela hospedagem, refeições, alimentação e transporte dos cursistas, pelo espaço para a formação equipado de microfone, caixa de som e data show, a hospedagem confortável e lanches (coffee break).

### **Atividade 2.2: Formação Continuada**

A formação continuada compreende 2 ações simultâneas:

#### **1ª Ação – Capacitação de Multiplicadores Orientadores locais:**

Capacitação de 20 multiplicadores locais: preferencialmente, 10 multiplicadores de Educação e 10 multiplicadores da Saúde.

Essa etapa compreende 7 módulos mensais, com 25 participantes, e será conduzida pelo formador federal, totalizando 32 horas. Sendo que o módulo I terá a duração de 8h e os demais de 4 horas cada. A Instituição Executora deverá responsabilizar-se pela hospedagem, refeições, alimentação e transporte dos cursistas, pelo espaço para a formação equipado de microfone, caixa de som e data show e lanches (coffee break).

#### **2ª Ação – Supervisão mensal de educadores**

Essa etapa será conduzida pelos multiplicadores locais, no espaço das unidades escolares e compreende 1 visita quinzenal a turma de alunos beneficiada pelo programa e 1 reunião de

supervisão coletiva quinzenal com os educadores. Nessa etapa cabe a instituição executora garantir o transporte de 20 multiplicadores.

### **Etapa 3A: Seleção e Preparação dos participantes:**

#### **Atividade 1: Seleção**

Os beneficiários do projeto serão os alunos regularmente matriculados entre 6 e 10 anos de idade, que estejam cursando o 1º e 2º ano do ensino fundamental, em cada escola selecionada, identificados por seu número de matrícula, do preenchimento da ficha de inscrição e do interesse em participar das ações.

#### **Atividade 2: Preparação dos Alunos**

Preparar 1.400 estudantes com vistas a potencializar o desenvolvimento de “coletivos democráticos” em salas de aula de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, bem como o desenvolvimento e fortalecimento de habilidades básicas de vida para que crianças tenham maiores condições de enfrentar situações de risco de maneira assertiva no futuro. Dentre elas, aquelas relacionadas ao consumo de drogas.

### **Etapa 4A – Identificação e Divulgação do Projeto**

A Instituição Executora se obriga a fazer constar a identificação do Governo do Estado do Ceará/Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas – SPD, como marca oficial e registrada do Projeto Juventude do Futuro. Assim como a divulgação do programa. Dessa forma a Coordenação do projeto disponibilizará os modelos digitalizados de todo o material de identificação e divulgação a ser utilizado durante o período de execução do Projeto.

#### **Atividade 01: Divulgação na Mídia**

O projeto será apresentado às agências de comunicação, garantindo a ampla divulgação das

atividades.

### **Atividade 02: Divulgação nos Municípios**

O projeto será divulgado nos municípios participantes através de cartazes e faixas colocadas em locais estratégicos e grande movimentação.

### **Etapa 5A - Material Pedagógico, Instrumentos de Capacitação e Material Didático e de Consumo.**

A reprodução, aquisição e distribuição do material pedagógico, didático e de consumo, em sua totalidade será de responsabilidade da Instituição Executora. Os valores para este fim estarão devidamente informados nas planilhas de custos.

A elaboração de todo o material pedagógico, instrumentais de capacitação serão de responsabilidade da coordenação do projeto. Quanto aos materiais de consumo e didáticos passarão pela inspeção e aprovação da coordenação do projeto.

### **Etapa 6A - Desenvolvimento do Projeto**

#### **Atividade 1: Abertura Oficial**

O projeto será lançado em evento nas quadras esportivas das escolas, com duração máxima de 30 minutos. A cerimônia contará com a presença dos gestores, corpo docente e discente, lideranças e autoridades locais, regionais e estaduais e dos meios de comunicação. Esta etapa contará com o apoio da coordenação do projeto. A entidade executora deverá estar presente ao evento prestando o apoio logístico necessário.

#### **Atividade 2: Aplicação do programa**

O desenvolvimento do programa cabe aos profissionais da educação e da saúde, com a supervisão do facilitador federal, multiplicador local, coordenação dos programas e gerente do programa jogo Elos.

### **Atividade 3: Encontros com o Formador nacional**

Tem o objetivo de acompanhamento do projeto e avaliação formativa das ações realizadas e planejamento de novas ações.

#### **Etapa 7A – Avaliação do Projeto e Encerramento**

Nessa etapa, equipe técnica representantes municipais da saúde e educação e 2 familiares de cada turma atendida, se reunirão para uma avaliação do projeto, entrega de relatórios finais das atividades executadas com seus resultados e comprovações em foto e vídeo.

### **B - #Tamo Junto**

#### **Etapa 1B: Adesão e Contrapartidas dos Municípios**

O processo de autonomia local na execução do #Tamojunto inclui a capacitação de profissionais e acompanhamento da implementação do programa previsto nas formações descritas. As secretarias de saúde e de educação junto da equipe do Ministério da Saúde com o apoio da coordenação do projeto devem firmar um compromisso de ação entre todos os envolvidos para que a sustentabilidade local do programa se concretize. Para tanto é preciso a pactuação de alguns compromissos:

- ✓ Compromisso entre as Secretarias de Saúde e de Educação que toda formação seja realizada por uma dupla de multiplicadores locais com um profissional da Secretaria de Educação e outro da Secretaria de Saúde. Se não houver uma dupla intersetorial para ministrar os cursos, estes não poderão acontecer mesmo que isto signifique uma redução de metas;
- ✓ Incluir as atividades do Programa # Tamojunto no **Projeto Político Pedagógico** da unidade escolar;
- ✓ As atividades devem ocorrer ao longo de **seis meses** a contar da data de início;
- ✓ O programa deve ocorrer dentro de um mesmo ano letivo;
- ✓ As doze aulas para os alunos, referentes ao Programa, serão desenvolvidas uma vez por semana;
- ✓ As Secretarias devem apoiar as unidades locais na liberação dos profissionais para

participarem de todos os momentos formativos do #Tamojunto;

- ✓ Elencar representantes da gestão local da educação e da saúde para participar da formação e para ser a referência do projeto na gestão;
- ✓ Agendar e organizar o local e o material necessário para a realização das formações iniciais;
- ✓ Participar de reuniões entre Gestão Federal e Gestão Local;
- ✓ Disponibilizar profissionais da saúde e da educação para desempenho de papel de Multiplicador Local;
- ✓ Garantir a possibilidade de deslocamento para os multiplicadores locais quando estes estiverem realizando as visitas de acompanhamento de territórios nas escolas e/ou equipamentos de saúde;
- ✓ Apoiar e acompanhar processo de planejamento das formações iniciais;
- ✓ Fornecer certificados e dispensa de ponto ou outros arranjos pertinentes para profissionais da saúde e da educação nos dois dias da formação inicial;
- ✓ Fornecer acesso à internet para Multiplicadores Locais garantindo meios de preenchimento de formulários de monitoramento da implementação.

**Etapa 2B: Seleção, Formação e Contratação da equipe técnica, Instrutores e multiplicadores, Seleção, Formação e Contratação da equipe técnica, Instrutores e multiplicadores,**

### **Atividade 1: Seleção**

O processo de seleção da equipe técnica para o projeto será conduzido pela coordenação do projeto e incluem os seguintes critérios: graduação completa na área da saúde ou educação, especialização em saúde da família ou saúde mental, experiência de trabalhos de grupo, disponibilidade para viajar, nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com o reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436 de 18 de abril de 1972, gozar dos

direitos políticos; estar quite com as obrigações eleitorais; estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino; ter idade mínima de 18 anos à época da outorga; ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições previstas; estar quite com os setores de distribuição dos foros criminais, das Justiças Federal e Estadual, dos lugares em que tenha residido nos últimos cinco anos; Estar quite com a folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses; Ter noção de informática básica no manuseio de editores de texto, planilhas, navegação na internet, uso de e-mail e aplicativos de apresentação seja em software livre, público ou proprietário; e, Estar em dias com o seu conselho regional profissional (quando da necessária comprovação).

O processo seletivo dos instrutores e multiplicadores locais será conduzido pela coordenação do projeto, juntamente com a equipe de formadores federias, atendendo aos critérios estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

## **Atividade 2: Formação**

A formação e o processo de implementação serão sempre conjuntos para os profissionais da Saúde e da Educação, ainda que algumas atividades sejam específicas a um destes grupos, respeitando as etapas descritas abaixo referentes a cada um dos grupos institucionais envolvidos.

### **Atividade 2.1: Formação Inicial**

A Formação inicial terá a duração de dois dias de 8 horas intercalados, totalizando 16 horas. Deverão participar da formação inicial **95** profissionais da Saúde e Educação. A Instituição Executora deverá responsabilizar-se pela hospedagem, refeições, alimentação e transporte dos cursistas, pelo espaço para a formação equipado de microfone, caixa de som e data show, a hospedagem confortável e lanches (coffee break).

### **Atividade 2.2: Formação Continuada**

A formação continuada compreende 4 visitas de acompanhamento do território com 2 horas de

duração, totalizando 8 horas. Esta formação é realizada ao longo da execução do #Tamojunto e ela prevê que os profissionais se aprofundem teoricamente na metodologia e discutam possíveis dificuldades com a implementação. Essa etapa da formação continuada ocorre no próprio território e cabe a instituição executora responsabilizar-se pela locomoção dos multiplicadores locais.

### **Atividade 2.3: Encontros de Supervisão**

Os encontros de supervisão com formador nacional, totalizam 5, com carga horária total de 14 horas. O primeiro deles ocorre antes da formação inicial e os outros 4 no decorrer do processo de implementação. O objetivo é oferecer um espaço de capacitação e aprofundamento técnico na metodologia e no manejo de coletivos de modo a qualificar o trabalho dos multiplicadores locais enquanto facilitadores dos grupos intersetoriais de implementação. Devem participar os multiplicadores locais da saúde e educação, estando estes sob facilitação de um formador nacional. Essa etapa será desenvolvida em Fortaleza e fica sobre a responsabilidade da instituição executora a organização e logística do encontro: refeições, alimentação e transporte dos cursistas nesta etapa da formação.

### **Etapa 3B: Seleção e Preparação dos participantes:**

#### **Atividade 1: Seleção**

Os beneficiários do projeto serão os alunos regularmente matriculados que estejam cursando da 8º e 9º ano do ensino fundamental, em cada escola selecionada, identificados por seu número de matrícula, do preenchimento da ficha de inscrição e do interesse em participar das ações.

O recorte de faixa etária proposto para as ações do Programa #Tamojunto se baseia em algumas constatações técnicas e metodológicas. Após uma primeira fase pré-piloto, o retorno dos profissionais envolvidos na implementação da metodologia apontou para adequação da linguagem e das atividades propostas no material para a faixa etária do 8º ano. Soma-se a isso o

fato de que os resultados obtidos pela equipe de avaliação foram mais significativos nesta mesma faixa etária. Um último aspecto a ser levado em conta advém da natureza das ações de prevenção que precisam ocorrer antes da instalação do evento que se pretende prevenir. Nesse sentido, uma ação de prevenção do uso e abuso de drogas precisa ocorrer antes que este uso/abuso esteja configurado como um evento já iniciado.

### **Atividade 2: Preparação dos Alunos**

Preparar 1.400 estudantes com vistas a Potencializar o desenvolvimento de habilidades de vida para que os adolescentes e seus familiares possam enfrentar de maneira mais assertiva, situações de risco, entre elas aquelas relacionadas ao consumo de drogas.

### **Etapa 4B – Identificação e Divulgação do Projeto**

A Instituição Executora se obriga a fazer constar a identificação do Governo do Estado do Ceará/Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas – SPD, como marca oficial e registrada do Projeto Juventude do Futuro. Assim como a divulgação do programa. Dessa forma a Coordenação do projeto disponibilizará os modelos digitalizados de todo o material de identificação e divulgação a ser utilizado durante o período de execução do Projeto. Os gastos com a produção e transporte desse material até os municípios contemplados será de responsabilidade da Instituição Executora.

### **Atividade 01: Divulgação na Mídia**

O projeto será apresentado às agências de comunicação, garantindo a ampla divulgação das atividades.

### **Atividade 02: Divulgação nos Municípios**

O projeto será divulgado nos municípios participantes através de cartazes e faixas colocadas em locais estratégicos e grande movimentação.



## **Etapa 5B - Material Pedagógico, Instrumentos de Capacitação e Material Didático e de Consumo.**

A aquisição, reprodução e distribuição do material pedagógico, didático e de consumo, em sua totalidade será de responsabilidade da Instituição Executora. Os valores para este fim estarão devidamente informados nas planilhas de custos.

A elaboração de todo o material pedagógico, instrumentais de capacitação serão de responsabilidade da coordenação do projeto. Quanto aos materiais de consumo e didáticos passarão pela inspeção e aprovação da coordenação do projeto.

## **Etapa 6B - Desenvolvimento do Projeto**

### **Atividade 1: Abertura Oficial**

O projeto será lançado em evento nas quadras esportivas das escolas, com duração máxima de 30 minutos. A cerimônia contará com a presença dos gestores, corpo docente e discente, lideranças e autoridades locais, regionais e estaduais e dos meios de comunicação. Esta etapa contará com o apoio da coordenação do projeto. A entidade executora deverá estar presente ao evento prestando o apoio logístico necessário.

### **Atividade 2: Aplicação do programa**

O desenvolvimento do programa cabe aos profissionais da educação e da saúde, com a supervisão do facilitador federal, multiplicador local, coordenação dos programas e gerente do programa.

O programa consiste em 12 aulas conduzidas pelo(a) professor(a) dentro da sala de aula. Além disso, o programa #Tamojunto propõe a realização de 03 oficinas intersetoriais para pais e responsáveis (e comunidade escolar em si), a serem conduzidas pelos profissionais da escola e dos equipamentos de saúde de referência (UBS, CAPS, NASF e/ou outro) naquele território.

### **Atividade 3: Encontros com o formador nacional**

Tem o objetivo de acompanhamento do projeto e avaliação formativa das ações realizadas e planejamento de novas ações.

### **Etapa 7B – Avaliação do Projeto e Encerramento**

Nessa etapa, equipe técnica, representantes municipais da saúde e educação e 2 familiares de cada turma atendida, se reunirão para uma avaliação do projeto, entrega de relatórios finais das atividades executadas com seus resultados e comprovações em foto e vídeo.

### **C - Fortalecendo Famílias**

O Programa Fortalecendo Famílias é um programa de prevenção para famílias com jovens de 10 a 14 anos, criando um espaço de reflexão no qual pais e filhos possam construir e desenvolver maneiras eficazes de comunicação e relacionamento, visando bem-estar e fortalecimento de vínculos, através do desenvolvimento de habilidades sociais. Os principais resultados relacionados à aplicação do programa são: redução da agressividade e de comportamento antissocial; melhora da interação entre pais e filhos; redução do abuso de substâncias; redução da evasão escolar; melhora no rendimento acadêmico e maior adesão das famílias ao serviço.

### **Etapa 1C: Adesão e Contrapartidas dos Municípios**

Essa etapa as secretarias de saúde, educação e assistência social juntamente com a equipe do Ministério da Saúde com o apoio da coordenação do projeto devem firmar um compromisso de ação entre todos os envolvidos para que a sustentabilidade local do programa se concretize. Para tanto é preciso a pactuação de alguns compromissos:

- ✓ Indicar de 3 a 4 profissionais para os grupos do Programa, com disponibilidade de 8 horas semanais para: planejamento e preparação dos encontros, facilitação dos encontros, preenchimentos dos instrumentos de acompanhamento e avaliação do programa, acompanhamento das famílias fora do horário das sessões e participação integral no processo

formativo em diferentes etapas.

- ✓ Indicar 2 Cuidadores por grupo com disponibilidade de 03 horas referentes aos encontros, por 07 sessões realizando atividades com as crianças de 0 a 9 anos. Sendo que antes do início do programa deverá ser realizada uma reunião formativa de 01 período com os cuidadores para informa-los sobre o programa e seu funcionamento e orientá-los sobre o papel do cuidador.
- ✓ Fazer o recrutamento, mobilização e seleção das famílias participantes, identificando o perfil de acordo com o protocolo de seleção; convidar as famílias para participar do programa; aplicar entrevista individual de pré-teste e apresentar o programa e estabelecer os acordos com as famílias (dia, horário, duração).
- ✓ Organização da logística dos encontros que incluem: 02 salas para reunião dos grupos (pais, filhos), sendo que uma das salas deve comportar todos os participantes juntos para o grupo de famílias; 01 cópia do manual por facilitador; 01 Kit de DVDs orientador das sessões (03 DVDs) para cada facilitador; 01 Álbum de Família (jovem e responsável) – Opcional do território; 02 aparelhos de DVD ou projetor; 02 televisores ou computador; Materiais de oficina (fotocopias, cartazes, material de escritório; imãs, brinquedos, etc) – a quantidade varia de acordo com o número de participantes por grupo; Transporte para as famílias nas 07 sessões; lanche nas 07 sessões para os participantes dos grupos; Brindes para serem sorteados a cada sessão e Prêmios periódicos para as famílias.

## **Etapa 2C: Seleção, Formação e Contratação da equipe técnica, instrutores e multiplicadores**

### **Atividade 1: Seleção**

O processo de seleção da equipe técnica para o projeto será conduzido pela coordenação do projeto em parceria com a Entidade Executora e incluem os seguintes critérios: graduação completa na área da saúde ou educação, de preferência com especialização em saúde da família ou saúde mental, experiência de trabalhos de grupo, disponibilidade para viajar, nacionalidade brasileira,

noção de informática básica no manuseio de editores de texto, planilhas, navegação na internet, uso de e-mail e aplicativos de apresentação seja em software livre, público ou proprietário.

O processo seletivo dos instrutores e multiplicadores orientadores locais será conduzido pela coordenação do projeto juntamente com a equipe de formadores federais, atendendo aos critérios estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

## **Atividade 2: Formação**

A formação e o processo de implementação serão sempre conjuntos para os profissionais da Saúde, Assistência Social e Educação, ainda que algumas atividades sejam específicas a um destes grupos, respeitando as etapas descritas abaixo referentes a cada um dos grupos institucionais envolvidos.

### **Atividade 2.1: Formação Inicial**

O 1º ciclo acontecerá em Fortaleza em 2 etapas e tem como objetivo formar 40 profissionais da saúde, educação e assistência social na metodologia do programa, bem capacita-los para a função de multiplicadores ;

1ª Etapa: Terá a duração de 5 dias, sendo 3 dias de formação para os facilitadores e 2 dias de formação para os multiplicadores, ficando sobre a responsabilidades da instituição executora o espaço para a formação equipado de microfone, caixa de som e data show, a hospedagem confortável, transporte, refeições e lanches (coffee break), para **45** profissionais da Saúde, Assistência Social e Educação.

2ª Etapa: Terá a duração de 1 dia com o objetivo de monitoramento do desenvolvimento do projeto, ficando sobre a responsabilidades da instituição executora o espaço para a formação equipado de microfone, caixa de som e data show, a hospedagem, transporte, refeições e lanches para **45** profissionais da Saúde, Assistência Social e Educação.

### **Atividade 2.2: Formação Continuada**

O 2º ciclo: formar 400 profissionais da saúde, educação e assistência social na metodologia do programa.

Após o fim do primeiro ciclo de implantação do programa será realizada nova formação de profissionais conduzida pelos multiplicadores locais formados no ciclo anterior, contando com o acompanhamento e suporte da equipe de Formadoras Federais e coordenação do projeto. Cada dupla de multiplicadores poderá realizar uma formação para 35 outros profissionais. Serão 20 duplas de multiplicadores, que poderão oferecer uma formação na primeira quinzena de outubro e acompanhar de 5 a 8 grupos de famílias, organizadas em seus municípios e outras regiões próximas. As 20 duplas de multiplicadores oferecerão formação para profissionais em seus municípios e mais 20 municípios diferentes, alcançando 30 municípios com o programa. Nessa etapa cabe a instituição executora, responsabilizar-se pelo transporte das 20 duplas de multiplicadores.

### **Etapa 3C: Seleção e Beneficiários:**

#### **Atividade 1: Seleção**

O Programa Fortalecendo Famílias é um programa de prevenção para famílias com jovens de 10 a 14 anos, criando um espaço de reflexão no qual pais e filhos possam construir e desenvolver maneiras eficazes de comunicação e relacionamento, visando bem-estar e fortalecimento de vínculos, através do desenvolvimento de habilidades sociais.

#### **Atividade 2: Beneficiários**

Após a formação Inicial serão beneficiadas 140 famílias e 3.920 pessoas. Após a formação continuada, serão beneficiadas 1.400 famílias nas diferentes macrorregiões administrativas do estado do Ceará, atingindo cerca de 39.200 pessoas. Ao final desse período inicial serão beneficiadas 1.540 famílias e 43.120 pessoas.

#### **Etapa 4C – Identificação e Divulgação do Projeto**

A Instituição Executora se obriga a fazer constar a identificação do Governo do Estado do Ceará/Secretaria Especial de Políticas Sobre Drogas – SPD, como marca oficial e registrada do Projeto Juventude do Futuro. Assim como a divulgação do programa.

Dessa forma a Coordenação do projeto disponibilizará os modelos digitalizados de todo o material de identificação e divulgação a ser utilizado durante o período de execução do Projeto. Os gastos com a produção e transporte desse material até os municípios contemplados será de responsabilidade da Instituição Executora.

#### **Atividade 01: Divulgação na Mídia**

O projeto será apresentado às agências de comunicação, garantindo a ampla divulgação das atividades.

#### **Atividade 02: Divulgação nos Municípios**

O projeto será divulgado nos municípios participantes através de cartazes e faixas colocadas em locais estratégicos e grande movimentação.

#### **Etapa 5C – Material Pedagógico, Instrumentos de Capacitação e Material Didático e de Consumo.**

A reprodução, aquisição e distribuição do material pedagógico, didático e de consumo, em sua totalidade será de responsabilidade da Instituição Executora. Os valores para este fim estarão devidamente informados nas planilhas de custos.

A elaboração de todo o material pedagógico, instrumentais de capacitação serão de responsabilidade da coordenação do projeto. Quanto aos materiais de consumo e didáticos passarão pela inspeção e aprovação da coordenação do projeto.

## **Etapa 6C - Desenvolvimento do Projeto**

### **Atividade 1: Abertura Oficial**

O projeto será lançado em evento nos diferentes municípios beneficiados, com duração máxima de 30 minutos. A cerimônia contará com a presença dos gestores, profissionais da saúde, educação e assistência social envolvidos no programa, lideranças e autoridades locais, regionais e estaduais e dos meios de comunicação. Esta etapa contará com o apoio da coordenação do projeto. A entidade executora deverá estar presente ao evento prestando o apoio logístico necessário.

### **Atividade 2: Aplicação do programa**

O desenvolvimento do programa cabe aos profissionais da educação e da saúde, com a supervisão do facilitador federal, multiplicador local, coordenação dos programas e gerente do programa.

Ele é composto por 7 encontros e todo o desenvolvimento dos encontros é baseado na premissa de que as crianças se saem melhor em seu desenvolvimento social quando suas famílias são capazes de estabelecer rotinas e regras de convivência, e de demonstrar amor e dar apoio adequado aos jovens. As sessões acontecem com o suporte de cenas curtas gravadas em DVDs que apresentam situações comuns do cotidiano familiar. Baseados nas situações assistidas, os facilitadores conduzem a discussão com os participantes. São tratados temas como: Amor e Limites; Fazendo as Regras da Casa; Incentivando o Bom Comportamento; Consequências; Construindo Pontes; Protegendo Contra o Abuso de Substâncias; Lidando com o Estresse; Como dizer que não concorda.

Além das 7 sessões regulares, são previstas 4 sessões de acompanhamento, para serem executadas com as mesmas famílias a partir de 3 meses após o fim dos encontros centrais. Esses encontros são planejados e coordenados pelos profissionais da assistência social, saúde e

educação do serviço que está participando do programa.

### **Atividade 3: Encontros com o formador nacional**

Tem o objetivo de acompanhamento do projeto e avaliação formativa das ações realizadas e planejamento de novas ações.

### **Etapa 7C – Avaliação do Projeto e Encerramento**

Nessa etapa, equipe técnica, representantes municipais da saúde e educação e assistência social, se reunirão para uma avaliação do projeto, entrega de relatórios finais das atividades executadas com seus resultados e comprovações em foto e vídeo.

## **LOTE 02 - PROJETO JUVENTUDE DO FUTURO**

### **SINTESE DAS METAS E VALORES**

<b>Metas e Etapas</b>	<b>Descrição a Meta e Etapa</b>	<b>Valor R\$</b>
<b>Meta 1</b>	<b>Ampliar os Programas do Ministério da Saúde: Jogos Elos - Construindo Coletivos, #Tamojunto e Fortalecendo Famílias, que tem por objetivo a prevenção do uso de drogas lícitas e ilícitas, buscando o desenvolvimento seguro e saudável de crianças e jovens.</b>	<b>350.820,00</b>
<b>Etapa 01</b>	<b>Contratação de Equipe Técnica para o desenvolvimento do Projeto:</b> 01 Assessor Técnico Salario base R\$ 3.000,00 03 Gerente de Projeto Salário base R\$ 2.100,00 01 Motorista - Salário base R\$ 900,00	<b>24%</b>
<b>Etapa 02</b>	<b>Logística para Execução do Jogo Elos</b> Formação Inicial (2 dias x 67 pessoas) Capacitação Formação continuada (17 pessoas) 1º modulo Formação continuada (17 pessoas) 2º ao 7º modulo Ajuda de custo multiplicadores locais Diárias Gerente	<b>16%</b>





	Material pedagógico e consumo Diárias Coordenação /Assessor	
Etapa 03	<b>Logística para Execução do Jogo #Tamo Junto</b> Formação Inicial (2 dias x 97 pessoas) Capacitação Formação continuada (17 pessoas) 1º modulo 4 dias Ajuda de custo multiplicadores locais Diárias Gerente Material pedagógico e consumo Diárias Coordenação /Assessor	<b>15%</b>
Etapa 04	<b>Logística para Execução do Jogo Fortalecendo Famílias</b> Formação Inicial (5 dias x 45 pessoas) Formação continuada Ajuda de custo multiplicadores locais Ajuda de custo cuidador infantil Diárias Gerente Material pedagógico e consumo Diárias Coordenação /Assessor Aquisição de brindes Curso de Ampliação do programa (2º ciclo) Cópias de instrumentais do projeto Cópias cartilhas - 1.800	<b>37%</b>
Etapa 05	<b>Logística de Transporte – Locação de veículo, combustível</b> Locação de 1 Veículo ano 2015 ar-condicionado e 4 portas mais Combustível - 500 litros/mês	<b>5%</b>
Etapa 06	<b>Fornecimento de Diárias para eventos, supervisão e desenvolvimento de oficinas de trabalho e monitoria</b> Diárias e ajuste de custes	<b>3%</b>